

*Instrukcja obsługi  
Bankowości elektronicznej*

**EBO eBank Online**  
*Klient indywidualny*



<b>O EBO EBANK ONLINE.....</b>	<b>5</b>
<b>ZANIM ROZPOCZNIESZ.....</b>	<b>6</b>
Informacje dotyczące bezpieczeństwa.....	6
Wymagania systemowe.....	6
Legenda.....	6
<b>PIERWSZE LOGOWANIE DO SYSTEMU EBO EBANK ONLINE.....</b>	<b>7</b>
<b>NAWIGACJA STRONY STARTOWEJ.....</b>	<b>8</b>
<b>WIDŻETY.....</b>	<b>9</b>
Rachunki.....	9
Doładowanie telefonu.....	11
Inne dyspozycje.....	11
Kursy walut.....	11
Na skróty.....	11
Nowy przelew krajowy.....	11
Ostatnie operacje.....	11
Oszczędności.....	11
Przelew do odbiorcy.....	12
Szczegóły lokat.....	12
Twoje finanse.....	12
Wiadomości.....	12
Zestawienie środków PLN.....	12
<b>JUNIOR.....</b>	<b>13</b>
<b>WIDŻETY JUNIORA.....</b>	<b>14</b>
Rachunki i Prośby o dodatkowe środków.....	14
Doładowanie telefonu.....	14
Karty.....	14
Na skróty.....	14

Ostatnie operacje.....	14
Oszczędności.....	14
Skarbonki.....	14
<b>NOWY PRZELEW.....</b>	<b>15</b>
Jak wykonać przelew krajowy?.....	15
Jak wykonać przelew Zagraniczny Walutowy?.....	18
<b>METODY AUTORYZACJI ZLECEŃ I DYSPOZYCJI.....</b>	<b>24</b>
Bankowość mobilna.....	24
Kody SMS.....	24
<b>ZLECENIE STAŁE.....</b>	<b>25</b>
Jak wykonać zlecenie stałe?.....	25
<b>DOŁADOWANIE TELEFONU.....</b>	<b>27</b>
Jak wykonać doładowanie telefonu?.....	27
<b>LOKATY.....</b>	<b>28</b>
Lista lokat.....	28
Jak założyć nową lokatę?.....	29
<b>ODBIORCY.....</b>	<b>30</b>
Lista odbiorców.....	30
Jak dodać nowego odbiorcę?.....	31
<b>HISTORIA OPERACJI.....</b>	<b>32</b>
Lista operacji.....	32
<b>RACHUNKI.....</b>	<b>34</b>
<b>KARTY.....</b>	<b>35</b>
<b>KREDYTY.....</b>	<b>36</b>
<b>USŁUGI.....</b>	<b>37</b>
<b>WNIOSKI.....</b>	<b>38</b>

<b>PANEL RODZICA.....</b>	<b>39</b>
<b>WIDZĘTY PANELU RODZICA.....</b>	<b>40</b>
Rachunki.....	40
Kieszonkowe.....	40
Karty.....	40
Skarbonki.....	40
Lokaty.....	40
Oszczędności.....	40
Aktywne prośby o przelew.....	40
Dyspozycje w toku.....	40
Funkcjonalności dziecka.....	41
Połączone urządzenia.....	41
<b>USTAWIENIA.....</b>	<b>41</b>
Użytkownik.....	41
Zabezpieczenia.....	41
Środki dostępu.....	41
Powiadomienia.....	42
Limity.....	42
Prowizje.....	42
<b>DODATEK A.....</b>	<b>43</b>
Statusy zleceń.....	43
Statusy zleceń stałych.....	43
Statusy lokat.....	44
Statusy innych dyspozycji.....	44
Statusy doładowań.....	45



## O EBO eBank Online

EBO eBank Online to system bankowości elektronicznej opracowany przez firmę I-BS.PL, specjalizującą się w realizacji złożonych technologicznie oraz organizacyjnie projektów informatycznych.

Korzystając z usług EBO, możesz w wygodny sposób obsługiwać wybrane przez siebie rachunki za pośrednictwem Internetu oraz telefonu. Daje Ci to możliwość zarządzania swoimi środkami z dowolnego miejsca na świecie.

Bankowość EBO to wygodny sposób płacenia za zakupy w Internecie, czy doładowywania telefonu komórkowego.

Przyjazny i nowoczesny interfejs systemu sprawia, że jest on łatwy w obsłudze, przy jednoczesnym zachowaniu najnowszych mechanizmów bezpieczeństwa, tak aby drogą Internetową można było przeprowadzać operacje, które są standardowo dostępne w tradycyjnym okienku Bankowym.


Kluczowe funkcje serwisu zostały zaprojektowane z myślą o użytkownikach. Strona startowa zawiera wszystkie najbardziej potrzebne informacje oraz najczęściej używane opcje, a także widżety, które możesz dostosować do swoich potrzeb – stanowią one wygodny skrót do najczęściej poszukiwanych informacji i funkcji.

Zachęcamy do zapoznania się z niniejszą instrukcją użytkownika, która w przystępny sposób przedstawia istotne informacje na temat funkcjonalności oraz użytkowania systemu bankowości internetowej EBO eBank Online.

# Zanim rozpoczniesz

## Informacje dotyczące bezpieczeństwa



Po wejściu na stronę logowania, zwróć uwagę czy na pasku adresu znajduje się ikona zielonej kłódki  oraz sprawdź, czy adres strony internetowej rozpoczyna się od „https://”.

Jeśli strona logowania budzi jakiegokolwiek podejrzenia, skontaktuj się z obsługą klienta swojego Banku.

Pamiętaj również, że Bank nigdy nie pyta o dane do logowania na Twoje konto.

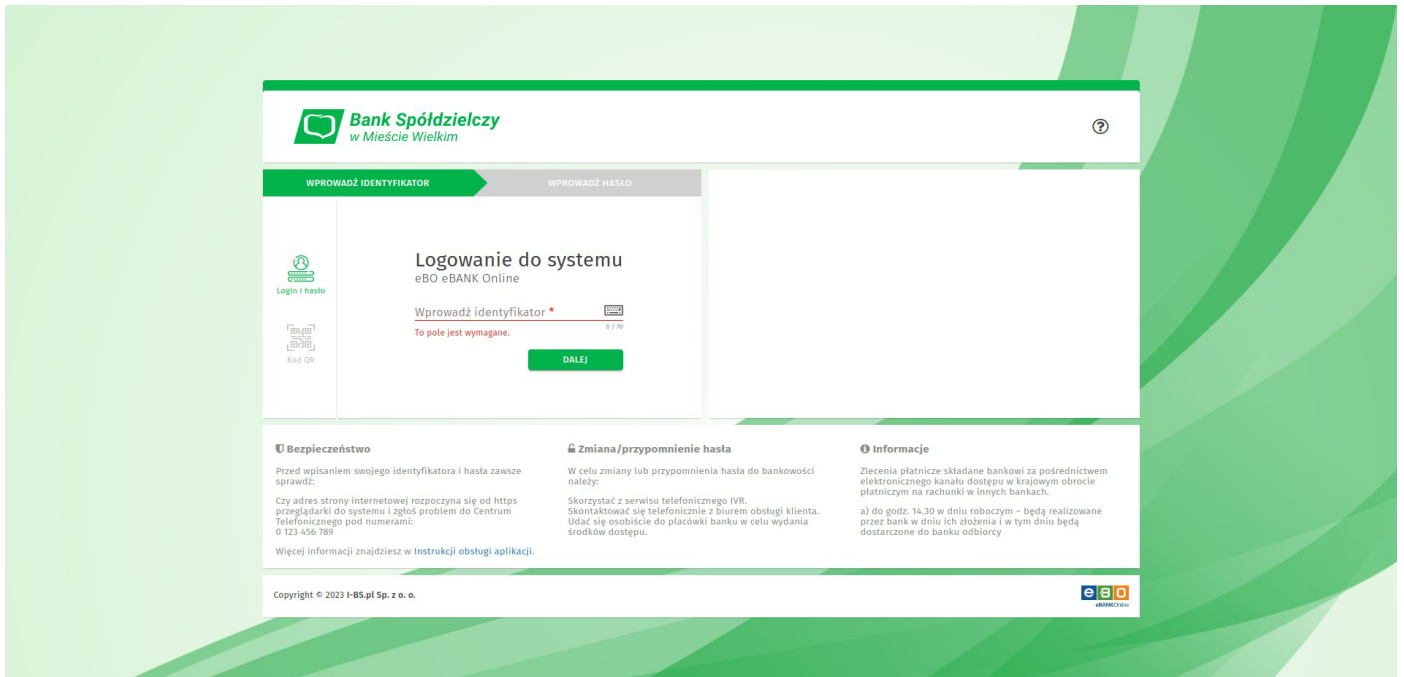
## Wymagania systemowe

Do obsługi bankowości EBO eBank Online wymagana jest jedna z przeglądarek, w minimalnej wersji wymienionej poniżej:

- Mozilla Firefox – **97**
- Google Chrome – **98**
- Opera – **83**
- Microsoft Edge – **99**

## Legenda

- Wymagane dane na formularzach oznaczone są symbolem gwiazdki \*.
- Istotne elementy na rysunkach oznaczone są numerami w czerwonych kołach. Numery odnoszą się do rysunku w obrębie danego podrozdziału.



Rysunek 1. Strona logowania

## Pierwsze logowanie do systemu EBO eBank Online

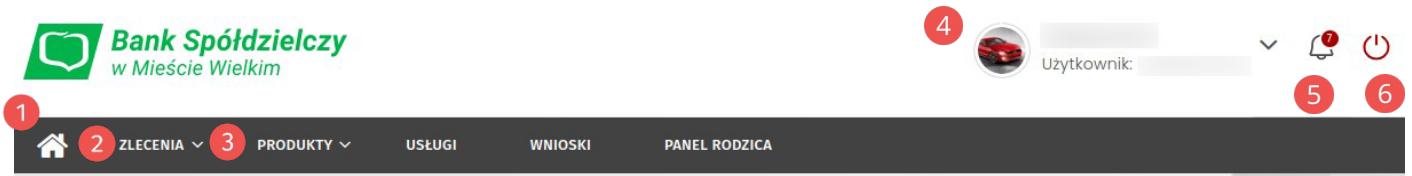
Aby zalogować się do bankowości internetowej wykonaj następujące kroki:

1. Przejdź na stronę logowania do systemu EBO eBank Online swojego banku
2. Wybierz jedną z dwóch metod logowania („Login i hasło”, „Kod QR”).
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami w oknie logowania
4. Dodaj urządzenie jako zaufane (opcjonalnie)
5. Zatwierdź zaufane urządzenie

Po poprawnym zalogowaniu, zostaniesz przeniesiony na stronę startową swojej bankowości internetowej.

## Nawigacja strony startowej

Na stronie startowej znajduje się menu główne, menu rozwijane pod obrazkiem (awatarem) użytkownika oraz przyciski powiadomień i wylogowania.



Rysunek 2. Nawigacja strony głównej

**1 Menu główne** zawiera zakładki rozwijane i przyciski:

- Start – powrót do strony startowej,
- Zlecenia – rozwijana zakładka,
- Produkty – rozwijana zakładka,
- Usługi,
- Wnioski,
- Panel rodzica

**2 Zakładka Zlecenia** rozwija opcje podzielone na kategorie:

- Przelewy – Nowy przelew, Lista zleceń,
- Zlecenia stałe – Nowe zlecenie stałe, Lista zleceń stałych,
- Odbiorcy – Nowy odbiorca, Import odbiorców, Lista odbiorców,
- Doładowania – Nowe doładowanie, Lista doładowań,
- Dyspozycje – Nowa inna dyspozycja, Lista innych dyspozycji.

**3 Zakładka Produkty** rozwija opcje podzielone na kategorie:

- Rachunki – listy rachunków bieżących i oszczędnościowych oraz dyspozycje dla nowych
- Lokaty – lista lokat,
- Karty – lista kart płatniczych,
- Kredyty – lista kredytów.

**4 Awatar** aktualnie zalogowanego użytkownika wyświetla informacje o użytkowniku i aktualnie wybranym kliencie oraz o pozostałym czasie do końca sesji. Kliknięcie awatara rozwija menu.

**Menu rozwijane pod awatarem** użytkownika:

- Mój profil – dane użytkownika, historia logowań oraz wyrażone zgody,
- Ustawienia – wszystkie ustawienia systemowe,

- Centrum zdarzeń – listy komunikatów oraz listy wiadomości w komunikacji bezpośredniej z operatorem,
- Kontakt – zawiera dane kontaktowe Banku oraz listę bankomatów,
- Pomoc – dostęp do obecnej instrukcji.

5 **Przycisk powiadomień** wyświetla ostatnie nieprzeczytane powiadomienia oraz umożliwia przejście do pełnej listy powiadomień.

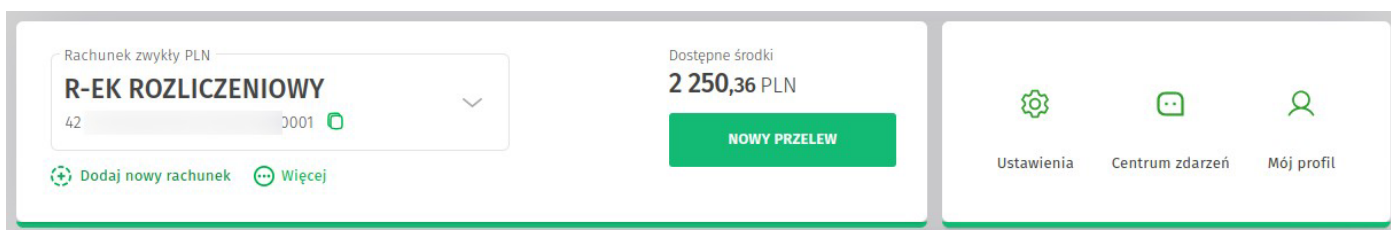
6 **Przycisk wylogowania** – kliknięcie powoduje natychmiastowe zakończenie sesji.

## Widżety

Widżety w EBO eBank Online agregują informacje na temat posiadanych rachunków, prezentują w przystępny sposób informacje o posiadanych produktach, historię ostatnich operacji oraz umożliwiają wykonanie najczęściej używanych funkcji systemu.

### Rachunki

Widżet główny, który wyświetlany jest na każdym ekranie bankowości pod głównym menu.

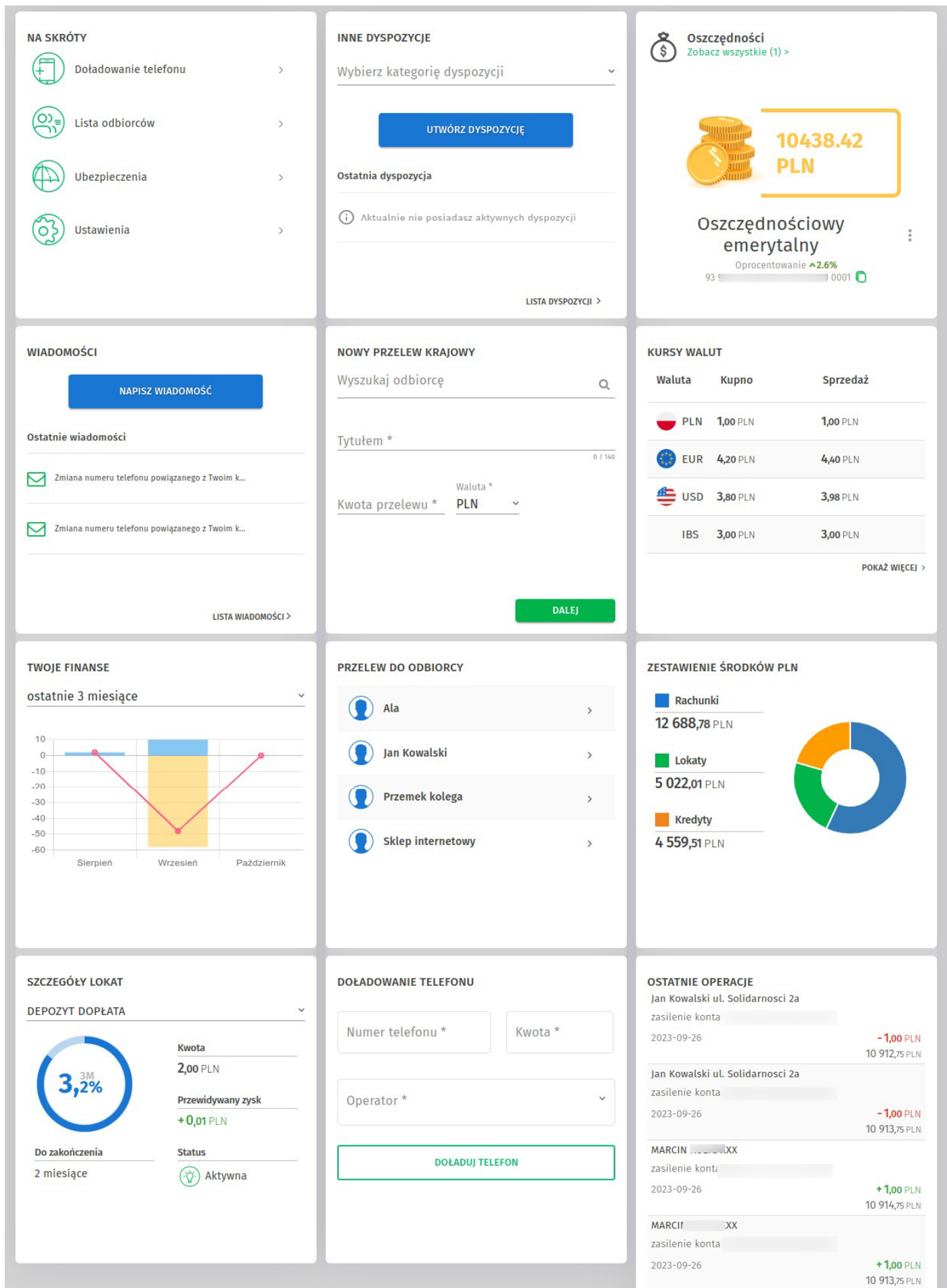


Rysunek 3. Widżet Rachunki

Złożony jest z dwóch mniejszych widżetów. Pierwszy prezentuje informacje o rachunku jak:

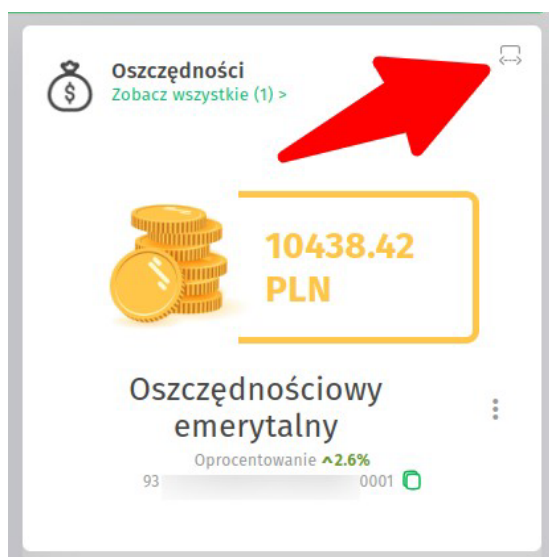
- aktualnie wybrany rachunek z możliwością jego zmiany (jeśli posiadasz więcej niż jeden rachunek),
- dostępne środki,
- przycisk *Nowy przelew* – szybkie przejście do formularza tworzenia zlecenia,
- akcja *Więcej* – po rozwinięciu wyświetla możliwe do wykonania akcje,
- akcja *Dodaj nowy rachunek* – umożliwia złożenie dyspozycji założenia nowego rachunku

Drugi widżet wyświetla skróty: Ustawienia, Centrum zdarzeń i Mój profil, te sam, które znajdują się w menu po kliknięciu w awatar użytkownika.



Rysunek 4. Dostępne widżety do wyboru

Zmianę konfiguracji pozostałych widżetów można wykonać po skierowaniu wskaźnika myszy na jeden z widżetów, wtedy w prawym górnym rogu pojawi się ikona konfiguracji, w którą należy kliknąć.



Rysunek 5. Ikona konfiguracji widżetów

### **Doładowanie telefonu**

Formularz umożliwiający wykonanie doładowania telefonu bezpośrednio z widżetu.

### **Inne dyspozycje**

Wyświetla ostatnią dyspozycją z możliwością przejścia do pełnej listy innych dyspozycji. Umożliwia wybór kategorii dyspozycji oraz przycisk *Utwórz dyspozycję* wyświetla formularz nowej dyspozycji.

### **Kursy walut**

Wyświetla tabelę z aktualnymi średnimi kursami walut z możliwością przejścia do pełnej listy kursów udostępnianych przez Bank.

### **Na skróty**

Wyświetla 4 skróty do: formularza nowego doładowania, listy odbiorców, usługi ubezpieczeń i ustawień.

### **Nowy przelew krajowy**

Formularz umożliwiający wykonanie przelewu krajowego bezpośrednio z widżetu.

### **Ostatnie operacje**

Prezentuje listę ostatnich operacji aktualnie wybranego rachunku.

### **Oszczędności**

Wyświetla jeden rachunek oszczędnościowy z możliwością przejścia do pełnej listy rachunków oszczędnościowych.

## **Przelew do odbiorcy**

Wyświetla kilku zdefiniowanych odbiorców i umożliwia wykonanie przelewu do zdefiniowanego odbiorcy bezpośrednio z budżetu.

## **Szczegóły lokat**

Wyświetla dane wybranej lokaty z możliwością jej zmiany (jeśli posiadasz więcej niż jedną lokatę).

## **Twoje finanse**

Przedstawia zestawienie wpływów i wydatków z wybranego przedziału czasowego z aktualnie wybranego rachunku w formie wykresu. Za pomocą rozwijanej listy możesz wybrać odpowiedni okres: bieżący miesiąc, poprzedni miesiąc, ostatnie 3 miesiące, ostatnie 6 miesięcy, ostatnie 12 miesięcy.

## **Wiadomości**

Wyświetla listę ostatnich wątków wiadomości wraz z możliwością przejścia do pełnej listy wiadomości. Przycisk Napisz wiadomość – po kliknięciu umożliwia utworzenie wiadomości.

## **Zestawienie środków PLN**

Wyświetla informacje na temat dostępnych środków na rachunkach, lokatach, kredytach w formie tekstowej oraz na wykresie kołowym.



# Junior

Junior po zalogowaniu ma dostępne podobne opcje jak użytkownik dorosły w zależności od włączonych funkcjonalności.

**BANK SPÓŁDZIELCZY**

KOWALSKI  
Użytkownik

ZLECENIA | PRODUKTY | USŁUGI | WNIOSKI

Rachunek zwykły EUR  
**RAV – RAV**  
15 0001

Dostępne środki  
**5 003,46 EUR**  
NOWY PRZELEW

**Prośby o dodatkowe środki**  
Chcesz poprosić rodzica o przelew? Teraz to możliwe!  
POPROŚ O DODATKOWE ŚRODKI  
LISTA PROŚB

**Oszczędności**  
Brak oszczędności  
Oszczędzanie to dowód na to, że przyszłość jest w Twoich rękach. Zbuduj ją według swojego planu.  
+ Dodaj oszczędności

**Skarbanki**  
Brak skarbonek  
Czas na oszczędzanie! Dodaj skarbanki i zobacz, jak małe sumy tworzą wielkie cele.  
+ Dodaj skarbankę

**Karty**  
Zobacz wszystkie (1) >  
Grupa BPS  
4 000 001 2  
12/12  
WAL 331  
VISA  
4665xxxxxxx

**DOŁĄDOWANIE TELEFONU**  
Numer telefonu \* Kwota \*  
Operator \*  
Heyah  
DOŁĄDUJ TELEFON

**OSTATNIE OPERACJE**  
---  
równ.pobr.podat.  
2023-09-30 -0,24 EUR  
5 003,46 EUR  
KOWALSKI  
kapitał. odsetek  
2023-09-30 +1,26 EUR  
5 003,70 EUR  
---  
równ.pobr.podat.  
2023-06-30 -0,24 EUR  
5 002,44 EUR

**NA SKRÓTY**  
Doładowanie telefonu >  
Lista odbiorców >  
Ustawienia >

Rysunek 6 Strona startowa aplikacji dla juniora.

## **Widżety juniora**

### **Rachunki i Prośby o dodatkowe środków**

Podobnie jak w aplikacji dla dorosłych (Rachunki). Dodany widżet prośby o dodatkowe środki, który umożliwia szybkie dodanie prośby o przelew oraz przejście na listę wszystkich prośb.

### **Doładowanie telefonu**

Podobnie jak w aplikacji dla dorosłych (Doładowanie telefonu).

### **Karty**

Wyświetla jedną kartę płatniczą z możliwością przejścia do pełnej listy kart.

### **Na skróty**

Podobnie jak w aplikacji dla dorosłych (Na skróty).

### **Ostatnie operacje**

Podobnie jak w aplikacji dla dorosłych (Ostatnie operacje).

### **Oszczędności**

Podobnie jak w aplikacji dla dorosłych (Oszczędności).

### **Skarbonki**

Wyświetla jeden rachunek skarbonki z możliwością przejścia do pełnej listy.

## Nowy przelew

W systemie EBO możesz wykonać różne typy przelewów: przelew krajowy, przelew do Urzędu Skarbowego lub Celnego, przelew zagraniczny, przelew własny (pomiędzy własnymi rachunkami) oraz przelew płatowy. Dodatkowo przelewy krajowe mogą być zdefiniowane jako szybkie przelewy Ekspresowe lub Sorbnet.

### Jak wykonać przelew krajowy?

Aby przejść do formularza przelewu krajowego, rozwiń zakładkę **Zlecenia**, a następnie wybierz z kategorii **Przelewy** opcję *Nowy przelew*. Domyślnie wybranym rodzajem przelewu będzie krajowy.

The screenshot shows the 'Nowy przelew krajowy' form. At the top, there are tabs for 'Krajowy' (selected) and 'Zagraniczny/Walutowy'. Below the tabs is a progress bar with three steps: 'I. WPROWADŹ DANE', 'II. SPRAWDŹ DANE', and 'III. ZATWIERDŹ'. A search bar labeled 'Wyszukaj odbiorcę...' is present. The form is divided into sections: 'DANE PRZELEWU' (Recipient name, address, account, amount, currency, title), 'SZCZEGÓŁY PRZELEWU' (Transfer type: Elixir, Ekspresowy, Sorbnet; Fee: 0,00 PLN; Date: 2017-11-22), and 'OPCJE DODATKOWE' (Additional options: Save recipient, Send confirmation, Block funds). A 'DALEJ' button is at the bottom right. On the right side, there is a sidebar titled 'Ostatnie operacje' showing a list of recent transactions with amounts and dates.

Rysunek 7. Formularz nowego przelewu krajowego

- 1 Menu wyboru rodzaju przelewu:** Krajowy, Zagraniczny, Wybierz inny (lista rozwijana z możliwością wyboru przelewu do US/UC, Własnego, Płatowego oraz Ekspresowego).
- 2 Pasek postępu** – nowy przelew tworzony jest w trzech krokach: Wprowadzenie danych, Sprawdzenie danych, Zatwierdzenie.
- 3 Wyszukiwarka odbiorców lub przelewów** – umożliwi szybkie wyszukanie danych przelewu lub odbiorcy (należy wprowadzić minimum trzy znaki, aby rozpocząć wyszukiwanie).

- 4 **Dane przelewu** – należy uzupełnić wymagane dane przelewu: Rachunek odbiorcy, Nazwa odbiorcy, Tytułem i Kwota przelewu. Pole Adres odbiorcy jest opcjonalne.
- 5 **Szczegóły przelewu** – wybierz Typ przelewu: Elixir, Ekspresowy lub Sorbnet (opłata za przelew uzależniona jest od wybranego typu), ustaw datę płatności przelewu (po kliknięciu ikonki wyświetlany jest kalendarz w formie graficznej).
- 6 **Opcje dodatkowe** – po rozwinięciu sekcji możesz zapisać odbiorcę, wysłać potwierdzenie zrealizowania przelewu na adres e-mail oraz ustawić blokadę środków pod realizację przelewu.
- 7 **Ostatnie operacje** – panel wyświetla listę ostatnich operacji aktualnie wybranego rachunku klienta. Dodatkowo operacje możemy sortować według uznań lub obciążeń.

8 **Split Payment** – przełącznik (widoczny jeśli posiadasz rachunek VAT) do zmiany formularza nowego przelewu na formularz przelewu podzielonej płatności „Split Payment” (faktury VAT, korekty VAT). Po włączeniu opcji, znika pole Tytułem, natomiast dostępne stają się wymagane pola: Identyfikator dostawcy, Numer faktury, Kwota VAT z faktury z faktury oraz pole opcjonalne: Opis płatności.

**DANE PRZELEWU**

Nazwa odbiorcy *	Adres odbiorcy
Rachunek odbiorcy *	Identyfikator dostawcy *
Kwota przelewu * <b>PLN</b>	Numer faktury *
	Kwota VAT z faktury *
	Opis płatności

Split payment

Rysunek 8. Formularz Split Payment

Aby przejść do następnego kroku, po wypełnieniu wymaganych danych, użyj przycisku **Dalej**. Wyświetlony zostanie ekran z podsumowaniem danych przelewu.

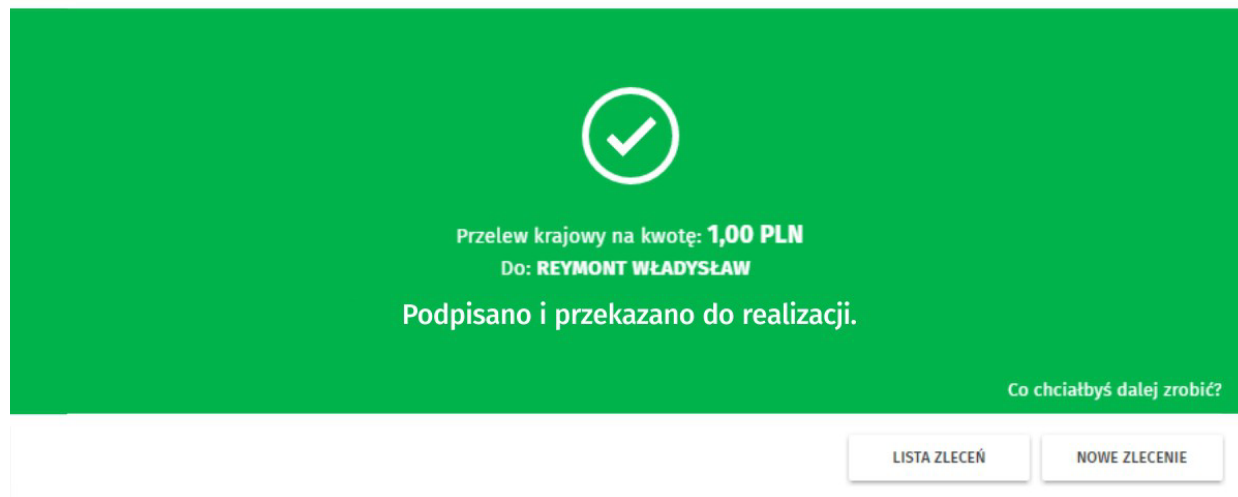
Rysunek 9. Podsumowanie danych przelewu

Jeśli dane przelewu są prawidłowe, kliknij przycisk **Podpisz i przekaż**, aby przejść do autoryzacji przelewu. Wyświetlona zostanie odpowiednia metoda autoryzacji zgodnie z ustawieniami.

Rysunek 10. Autoryzacja

Po wykonaniu prawidłowej autoryzacji wyświetlone zostanie potwierdzenie podpisania i przekazania przelewu do realizacji.

Podpisany przelew trafia na *Listę zleceń*.



Rysunek 11. Potwierdzenie przekazania do realizacji

Więcej informacji na temat metod autoryzacji w rozdziale **Metody autoryzacji zleceń i dyspozycji**.

Przelew krajowy możesz również wykonać bezpośrednio z widżetu *Nowy przelew krajowy*, gdzie należy wyszukać odbiorcę oraz wypełnić pola Tytułem i Kwota.

## Jak wykonać przelew Zagraniczny Walutowy?

Aby przejść do formularza przelewu zagranicznego/walutowego, rozwiń zakładkę **Zlecenia**, a następnie wybierz z kategorii **Przelewy** opcję *Nowy przelew*. Wybierz rodzaj przelewu, **Zagraniczny/Walutowy**.

**PRZELEWY**    **NOWY PRZELEW ZAGRANICZNY/WALUTOWY**

Krajowy    Własny    US/UC    **Zagraniczny/Walutowy** 1    Wybierz inny :

2    I. WPROWADŹ DANE    II. SPRAWDŹ DANE    III. ZATWIERDŹ

3    Wyszukaj odbiorcę    🔍

4    **BENEFICJENT**    5    **BANK BENEFICJENTA**

Nazwa beneficjenta \*    Rachunek IBAN beneficjenta \*    0 / 35

Adres beneficjenta \*    Swift lub BIC banku beneficjenta \*    0 / 16

Kraj banku beneficjenta \*    Nazwa banku beneficjenta \*    0 / 255

Adres banku beneficjenta    0 / 255

6    **INFORMACJE ZLECENIODAWCY**

Osoba do kontaktu \*    Dodatkowe informacje    0 / 34

Numer kontaktowy \*    Adres e-mail    0 / 20    0 / 1024    0 / 70

7    **SZCZEGÓŁY PRZELEWU**

Koszty pokrywa \*    Tytułem \*    0 / 140

Rachunek do obciążenia prowizją \*    0 / 70

Data waluty \*    Kwota przelewu \*    Waluta \*    PLN    0 / 70

Tryb realizacji \*    Kwota przelewu słownie    0 / 140

Data płatności    2023-02-23

8    **REGULAMINY**

Akceptuję Akceptacja regulaminu przelewu zagranicznego \*

Akceptuję Akceptacja regulaminu prowizji \*

OPCJE DODATKOWE (rozwiń)

**DALEJ**

**Ostatnie operacje**

UZNANIA    OBCIĄŻENIA

Test2

2023-02-20    -0,12 PLN    413 878,79 PLN

Test2

2023-02-20    -0,10 PLN    413 878,91 PLN

2023-02-20    -0,10 PLN    413 879,01 PLN

2023-02-20    -0,05 PLN    413 879,11 PLN

2023-02-20    -1,00 PLN    413 879,16 PLN

2023-02-20    -1,00 PLN    413 880,16 PLN

Strona 1 z 2988

Wierszy na stronie: 6

Rysunek 12: Formularz nowego przelewu zagranicznego

- 1 **Menu wyboru przelewu:** Wybierz Zagraniczny/Walutowy
- 2 **Pasek postępu** – nowy przelew zagraniczny tworzony jest w trzech krokach: 1. Wprowadzenie danych, 2. Sprawdzenie danych, 3. Zatwierdzenie.
- 3 **Wyszukaj odbiorcę** – umożliwia szybkie wyszukanie danych przelewu lub odbiorcy (należy wprowadzić minimum trzy znaki, aby rozpocząć wyszukiwanie)
- 4 **Beneficjent** – uzupełnij: nazwę, adres oraz kraj banku beneficjenta (pola obowiązkowe)
- 5 **Bank beneficjenta** – uzupełnij rachunek IBAN, SWIT lub BIC banku, nazwę banku beneficjenta (pola obowiązkowe) oraz adres banku beneficjenta
- 6 **Informacje zleceniodawcy** – uzupełnij dane osoby do kontaktu, numer kontaktowy (pola wymagane), oraz adres e-mail jako dodatkowe informacje
- 7 **Szczegóły przelewu** – uzupełnij wszystkie wymagane pola przelewu zagranicznego
- 8 **Regulaminy** – zaakceptuj regulaminy przelewu, możesz uzupełnić opcje dodatkowe: zapisać odbiorcę, dodać do ulubionych, zablokować środki pod realizację.

Aby przejść do następnego kroku, po wypełnieniu wymaganych danych, użyj przycisk **Dalej**. Wyświetlony zostanie ekran z podsumowaniem danych przelewu.

PRZELEWY
NOWY PRZELEW ZAGRANICZNY/WALUTOWY

Krajowy
Własny
US/UC
Zagraniczny/Walutowy
Wybierz inny :

I. WPROWADŹ DANE
II. SPRAWDŹ DANE
III. ZATWIERDŹ

### NADAWCA

Nazwa nadawcy

Adres nadawcy

Rachunek nadawcy

Nazwa banku nadawcy

### BENEFICJENT

Nazwa beneficjenta

Adres beneficjenta

Kraj banku beneficjenta

Rachunek IBAN beneficjenta

Numer rozliczeniowy banku beneficjenta -Swift lub Bic

Nazwa banku beneficjenta

### SZCZEGÓŁY PRZELEWU

Koszty pokrywa

Rachunek do obciążenia prowizją

Data waluty

Kwota przelewu

Kwota przelewu słownie

Tryb realizacji

Tytułem

Data płatności

Typ przelewu

### INFORMACJE ZLECENIODAWCY

Osoba do kontaktu

Numer kontaktowy

COFNIJ
ANULUJ
ZAPISZ
PODPISZ
PODPISZ I PRZEKAŹ

### Ostatnie operacje

UZNANIA	OBCIĄŻENIA
2023-02-20	-0,12 PLN 413 878,79 PLN
2023-02-20	-0,10 PLN 413 878,91 PLN
2023-02-20	-0,10 PLN 413 879,01 PLN
2023-02-20	-0,05 PLN 413 879,11 PLN
2023-02-20	-1,00 PLN 413 879,16 PLN
2023-02-20	-1,00 PLN 413 880,16 PLN

Strona 1 z 2988

Wierszy na stronie: 6

Rysunek 13: Podsumowanie danych przelewu

Jeśli dane przelewu są prawidłowe, wybierz akcję którą chcesz wykonać.

Po wybraniu akcji wyświetlona zostanie odpowiednia metoda autoryzacji zgodna z ustawieniami.



PRZELEWY
NOWY PRZELEW ZAGRANICZNY/WALUTOWY

Krajowy
Własny
US/UC
Zagraniczny/Walutowy
Wybierz inny

I. WPROWADŹ DANE
II. SPRAWDŹ DANE
III. ZATWIERDŹ

### NADAWCA

Nazwa nadawcy  
RC

Adres nadawcy

Rachunek nadawcy  
5f

Nazwa banku nadawcy  
Bank Spółdzielczy

### BENEFICJENT

Nazwa beneficjenta  
Testowy

Adres beneficjenta  
Polska

Kraj banku beneficjenta  
Polska

Rachunek IBAN beneficjenta  
PL09

Numer rozliczeniowy banku beneficjenta -Swift lub Bic  
POLUPLPR

Nazwa banku beneficjenta  
Polska

### SZCZEGÓŁY PRZELEWU

Koszty pokrywa  
Nadawca i Odbiorca (SHA)

Rachunek do obciążenia prowizją  
01

Data waluty  
OVERNIGHT (dziś)

Kwota przelewu  
1,00 PLN

Kwota przelewu słownie  
Jeden jeden

Tryb realizacji  
Polecenie wypłaty

Tytułem  
wata cukrowa

Data płatności  
2023-02-21

Typ przelewu  
Przelew zagraniczny/walutowy

### INFORMACJE ZLECENIODAWCY

Osoba do kontaktu  
123

Numer kontaktowy  
123123123

Wprowadź kod jednorazowy SMS

Urządzenie: 123\*\*\*123

Kod jednorazowy nr 3 \*

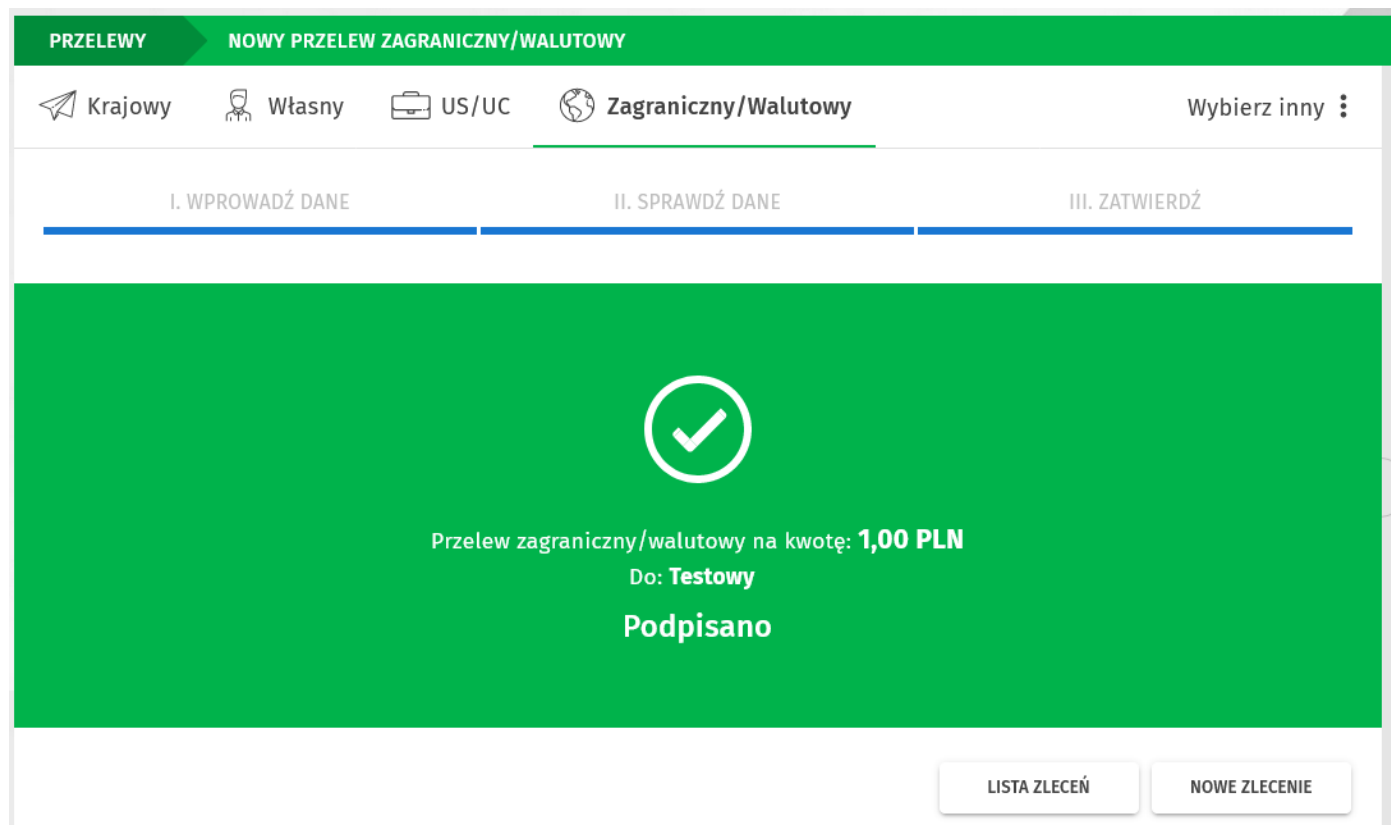
893684

Kod straci ważność za: 00:25

COFNIJ
ANULUJ
WYGENERUJ
PODPISZ

Rysunek 14: Autoryzacja przelewu zagranicznego

Jeśli wykonałeś autoryzację i wybrałeś akcję **Podpisz**, wyświetla się komunikat o podpisaniu przelewu a zlecenie trafia na Listę zleceń ze statusem *Podpisany*.



Rysunek 15: Komunikat o prawidłowej autoryzacji przelewu.

Jeśli wykonałeś autoryzację i wybrałeś akcję **Podpisz i przekaż** również wyświetla się komunikat o prawidłowej autoryzacji a zlecenie trafia na Listę zleceń ze statusem *Aktywny*.

Na Liście zleceń możesz podejrzeć szczegóły zlecenia oraz użyć dostępnych, w zależności od statusu zlecenia, akcji.

Akcje dostępne po podpisaniu zlecenia ze statusem *Podpisany*: **Realizuj, Powiel, Wycofaj podpis, Logi.**

Akcje dostępne po podpisaniu i przekazaniu zlecenia ze statusem *Aktywny*: **Powiel, Logi.**

PRZELEWY LISTA ZLECEŃ FILTRY

+ Wymagają akcji Nowe W realizacji Zakończono Płacowe

Status	Odbiorca	Tytułem	Kwota	Data płatności
1	Testowy Polska PL09 9	czekolada	1,00 PLN	2023-02-23

**Szczegóły**

<b>Nadawca</b> P	<b>Osoba do kontaktu</b> janko	<b>Akcje</b> REALIZUJ POWIEL WYCOFAJ PODPIS LOGI
<b>Rachunek nadawcy</b> 1	<b>Dodatkowe informacje</b> ---	
<b>Nazwa beneficjenta</b> Testowy	<b>Kwota przelewu słownie</b> Jeden jeden	
<b>Adres beneficjenta</b> Polska	<b>Koszty pokrywa</b> Nadawca i Odbiorca (SHA)	
<b>Kraj banku beneficjenta</b> Polska	<b>Data waluty</b> OVERNIGHT (dziś)	
<b>Rachunek IBAN beneficjenta</b> PL09S	<b>Tryb realizacji</b> Polecenie wypłaty	
<b>Swift lub BIC banku beneficjenta</b> POLUPLPR	<b>Numer kontaktowy</b> 123123123	
<b>Nazwa banku beneficjenta</b> Polska	<b>Adres e-mail</b> ---	
<b>Adres banku beneficjenta</b> ---	<b>Typ opłaty i kwota</b> Brak kosztów	
	<b>Status przelewu</b> Podpisany	
	<b>Typ zlecenia</b> Zagraniczny/Walutowy	<b>Typ przelewu</b> Elixir

2	Testowy Polska PL09 9	coś tam na waciki	1,00 PLN	2023-02-20
---	-----------------------------	----------------------	----------	------------

Multiakcje Wierszy na stronie: 5 Strona 1 z 1

Rysunek 16: Lista zleceń - akcje

## **Metody autoryzacji zleceń i dyspozycji**

W systemie EBO eBank Online dostępne są dwie metody autoryzacji: **Bankowość mobilna** i **kodySMS**.

### **Bankowość mobilna**

Autoryzacja wykorzystująca aplikację bankowości mobilnej. To szybki, wygodny i bezpieczny sposób zatwierdzania zleceń i logowania dwuetapowego.

### **Kody SMS**

Metoda autoryzacji z wykorzystaniem generowanych kodów, wysyłanych jako wiadomość SMS na Twój telefon komórkowy.

## Zlecenie stałe

Zlecenie stałe to wygodna forma regulowania cyklicznych należności o stałej wysokości, np. comiesięczny abonament za Internet lub telewizję kablową.

### Jak wykonać zlecenie stałe?

Aby przejść do formularza zlecenia stałego rozwiń zakładkę **Zlecenia**, a następnie wybierz z kategorii **Zlecenia stałe** opcję *Nowe zlecenie stałe*.

**1** W pierwszym kroku wypełnij wymagane dane przelewu: Rachunek odbiorcy, Odbiorca, Tytułem i Kwota przelewu. Adres odbiorcy jest opcjonalny.

Możesz również wyszukać i automatycznie wstawić dane do przelewu korzystając z wyszukiwarki (pierwsze pole sekcji Dane przelewu).

**2** Następnie wypełnij dane w sekcji *Powtarzalność*. W pierwszym polu wybierz powtarzalność miesięczną lub dzienną. Dla przykładu, jeśli została wybrana powtarzalność *miesięczna* należy wypełnić pola:

- Co ile miesięcy – wpisz cyfrę oznaczającą interwał wykonywania zlecenia.
- Czas realizacji – z listy rozwijanej wybierz kiedy będzie realizowany przelew: pierwszy roboczy dzień miesiąca, wskazany dzień miesiąca, ostatni roboczy dzień miesiąca.
- Pierwszy miesiąc realizacji – z listy rozwijanej wybierz pierwszy miesiąc realizacji zlecenia.
- Pierwszy rok realizacji – z listy rozwijanej wybierz rok rozpoczęcia realizacji przelewu.
- Zakończenie – z listy rozwijanej wybierz opcję *Bezterminowo* lub *Data zakończenia*. Jeżeli wybierzesz opcję *Data zakończenia*, wyświetlą się dodatkowe pola wyboru (ostatni miesiąc i rok realizacji).

ZLECENIA STAŁE NOWE ZLECENIE STAŁE

I. WPROWADŹ DANE
II. SPRAWDŹ DANE
III. ZATWIERDŹ

Wyszukaj przelew lub odbiorcę... Q

**DANE PRZELEWU**

Rachunek odbiorcy *	Odbiorca * <span style="float: right; font-size: 8px;">0 / 70</span>
Tytułem *	Adres odbiorcy <span style="float: right; font-size: 8px;">0 / 70</span>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span style="font-size: 8px;">0 / 140</span> <span style="font-size: 8px;">↗</span> </div>	Kwota przelewu * <span style="margin-left: 20px;">PLN</span> <span style="font-size: 8px;">v</span>
<input type="checkbox"/> Wyślij potwierdzenie zrealizowania	

**POWTARZALNOŚĆ**

Powtarzalność * <b>Miesięczna</b> <span style="float: right; font-size: 8px;">v</span>	Czas realizacji * <b>Pierwszy roboczy dzień miesiąca</b> <span style="float: right; font-size: 8px;">v</span>
Co ile miesięcy *	Zakończenie * <b>Bezterminowo</b> <span style="float: right; font-size: 8px;">v</span>
Pierwszy miesiąc realizacji * <b>Maj</b> <span style="float: right; font-size: 8px;">v</span>	
Pierwszy rok realizacji * <b>2018</b> <span style="float: right; font-size: 8px;">v</span>	

DALEJ

Rysunek 17. Formularz nowego zlecenia stałego

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych danych, postępuj analogicznie jak w przypadku tworzenia nowego przelewu (sprawdź w rozdziale **Jak wykonać przelew krajowy?**).

## Doładowanie telefonu

W systemie EBO możesz w prosty sposób, o każdej porze, doładowywać swój lub bliskiej Ci osoby telefon komórkowy bez wychodzenia z domu. Możesz wykonać doładowania telefonów komórkowych działających w sieci: **Orange, Plus, Play, T-mobile, Heyah, Lycamobile, Virgin Mobile, wRodzinie i nju.mobile.**

### Jak wykonać doładowanie telefonu?

Aby przejść do formularza doładowania telefonu, wystarczy rozwinąć zakładkę **Zlecenia**, a następnie wybrać z kategorii **Doładowania** opcję *Nowe doładowanie*.

Na formularzu doładowania wybierz operatora sieci, wypełnij wymagane pola (Numer telefonu, Powtórz numer telefonu i Kwota doładowania) oraz zaakceptuj regulamin doładowań.

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych danych, postępuj analogicznie jak w przypadku tworzenia nowego przelewu (sprawdź w rozdziale **Jak wykonać przelew krajowy?**).

**DOŁADOWANIA** **NOWE DOŁADOWANIE**

I. WPROWADŹ DANE    II. SPRAWDŹ DANE    III. ZATWIERDŹ

**DOŁADOWANIE TELEFONU**

Operator \*  
Heyah

Numer telefonu \*

Kwota doładowania \*

Akceptacja regulaminu \*

Regulamin doładowań

**DALEJ**

**Historia doładowań**

Play	(+48) 788 002 820	2018-03-12	5,00 PLN
Heyah	(+48) 500 000 000	2018-02-01	5,00 PLN
Heyah	(+48) 500 000 000	2018-02-01	5,00 PLN
Heyah	(+48) 500 000 000	2018-02-01	5,00 PLN
Heyah	(+48) 500 000 000	2018-02-01	5,00 PLN

1 z 3

Rysunek 18. Formularz nowego doładowania

# Lokaty

EBO eBank Online umożliwia zakładanie lokat terminowych na podstawie produktów oferowanych w danym momencie przez konkretny Bank Spółdzielczy.

## Lista lokat

Aby przejść do listy lokat, wybierz opcję **Produkty** → **Lokaty** z menu głównego.

Status	Opis	Do zakończenia	Kwota lokaty	Przewidywany zysk
Aktywne	STANDARDOWE ZMIENNE OPROCENTOWANIE	1 miesiąc	3 000,00 PLN	+31,59 PLN
Aktywne	STANDARDOWE ZMIENNE OPROCENTOWANIE	---	1 500,00 PLN	+11,39 PLN
Aktywne	STANDARDOWE ZMIENNE OPROCENTOWANIE	---	1 000,00 PLN	+4,86 PLN
Aktywne	STANDARDOWE ZMIENNE OPROCENTOWANIE	---	500,00 PLN	+1,11 PLN
Aktywne	STANDARDOWE ZMIENNE OPROCENTOWANIE	---	100,00 PLN	+0,05 PLN

Wierszy na stronie: 5 z 1 z 1

Podsumowanie wyników spełniających kryteria wyszukiwania

Ilość lokat: 5  
Kwota: +6 100,00 PLN

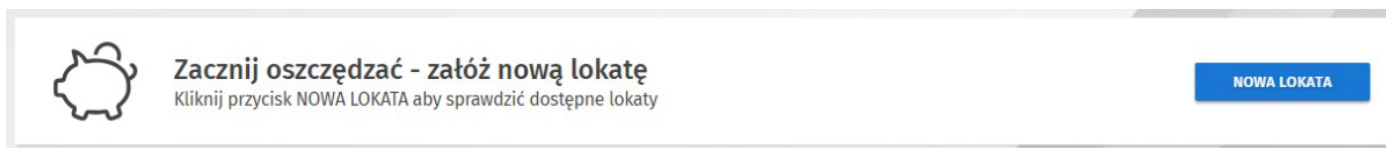
Rysunek 19. Lista lokat

- Szybkie filtry** – dzielą lokaty na grupy w zależności od statusu.
- Graficzna prezentacja oprocentowania i okresu lokaty.
- Przyciski poniżej listy umożliwiają skonfigurowanie wydruku listy oraz pobranie listy lokat w formatach: PDF, HTML lub CSV.
- Podsumowanie lokat spełniających kryteria wyszukiwania – wyświetla ilość lokat oraz sumę wartości lokat wyświetlonych wyników.



## Jak założyć nową lokatę?

Aby założyć nową lokatę, w opcji **Lokaty** użyj przycisku **Nowa lokata**.



Rysunek 21. Nowa lokata

Wyświetlony zostanie formularz nowej lokaty.

The screenshot shows a form titled "NOWA LOKATA" with three main sections: "I. WPROWADŹ DANE", "II. SPRAWDŹ DANE", and "III. ZATWIERDŹ".  
Section I includes:  
1. "Rodzaj oprocentowania \*" with radio buttons for "Stale" (selected) and "Zmienne".  
2. "Wybierz typ lokaty \*" with a dropdown menu showing "- wybierz -".  
3. "Kwota minimalna" with a text input field containing "---".  
4. "Oprocentowanie" with a text input field containing "---".  
5. "Okres" with a text input field containing "---".  
Section II includes:  
2. "DANE LOKATY" with "Kwota lokaty \*" (text input), "PLN" (dropdown), and "Przyjazna nazwa" (text input).  
3. "SPÓSÓB ZADYSPONOWANIA ŚRODKÓW" with radio buttons for "prześlij na rachunek" (selected), "przedłuż bez odsetek", and "przedłuż z odsetkami".  
4. "RACHUNKI DO ZWROTU" with two dropdown menus: "Rachunek do zwrotu środków \*" and "Rachunek do zwrotu odsetek \*".  
5. "REGULAMIN" with a checkbox for "Akceptacja regulaminu \*" and a link for "Regulamin lokat".  
At the bottom right, there are two buttons: "ANULUJ" and "DALEJ".

Rysunek 20. Formularz nowej lokaty

- 1 W pierwszym kroku wybierz *Rodzaj oprocentowania* (stałe lub zmienne), następnie wybierz *Typ lokaty* z listy rozwijanej. Po prawej stronie wyświetlone zostaną informacje dotyczące wybranej lokaty (kwota minimalna, oprocentowanie i okres).
- 2 Poniżej w sekcji *Dane lokaty* wprowadź *Kwotę lokaty* (pole *Przyjazna nazwa* jest opcjonalne).
- 3 W sekcji *Sposób zadysponowania środków* wybierz w jaki sposób system powinien zadysponować środkami po zakończeniu lokaty.
- 4 W sekcji *Rachunki do zwrotu* wybierz: rachunek do zwrotu środków i rachunek do zwrotu odsetek.
- 5 Poniżej w sekcji *Regulamin* zaakceptuj regulamin oraz informację o ustawowym systemie gwarantowania depozytów (BFG).





Po wypełnieniu wszystkich wymaganych danych, postępuj analogicznie jak w przypadku tworzenia nowego przelewu (sprawdź w rozdziale **Jak wykonać przelew krajowy?**).

## Odbiorcy

Funkcja *Odbiorcy* pozwala na zdefiniowanie szablonów przelewów lub kontrahentów. Każdy odbiorca może zostać oznaczony indywidualnym awatarem w celu lepszej identyfikacji, gdy zajdzie potrzeba jego użycia.

### Lista odbiorców

Aby przejść do listy odbiorców, rozwiń zakładkę **Zlecenia**, a następnie wybierz z kategorii *Odbiorcy* opcję **Lista odbiorców**.

	Nazwa odbiorcy	Kwota	Zaufany
1	 VAT 7 Urząd Skarbowy	100,00 PLN	—
2	 Kamil Niebieski Kamil Niebieski	10,00 EUR	—
3	 Iza Kwaśnica Izabela Kwaśnica	1,00 PLN	—
4	 Jan Kowalski Jan Kowalski	54,00 PLN	—
5	 Hurtownia Twoja Kuchnia Hurtownia Twoja Kuchnia	150,00 PLN	—

Rysunek 22. Lista odbiorców

Listę odbiorców możesz przeszukiwać – podobnie jak inne listy w systemie – używając **Filtrów**.

## Jak dodać nowego odbiorcę?

Aby przejść do formularza dodawania nowego odbiorcy, wystarczy rozwinąć zakładkę **Zlecenia**, a następnie wybrać z kategorii **Odbiorcy** opcję *Nowy odbiorca*.

1 W pierwszym kroku wybierz typ odbiorcy, następnie wprowadź 2 przyjazną nazwę, opcjonalnie możesz wybrać awatar dla odbiorcy oraz zaznaczyć, czy odbiorca będzie *Ulubiony* (wyższa pozycja podczas wyszukiwania), *Zaufany* (typ *Zaufany* określa brak konieczności autoryzacji kodem jednorazowym, zlecenia wykonywanego z użyciem takiego odbiorcy).

3 Następnie wprowadź dane kontrahenta i/lub szablonu w zależności od rodzaju odbiorcy.

**ODBIORCY** NOWY ODBIORCA KRAJOWY

1 Krajowy Zagraniczny/Walutowy Wybierz inny

I. WPROWADŹ DANE II. SPRAWDŹ DANE III. ZATWIERDŹ

2 Przyjazna nazwa \*

Zmień  Ulubiony  Zaufany

**DANE KONTRAHENTA**

Rachunek odbiorcy \* Nazwa odbiorcy \*

SPRAWDŹ RACHUNEK

Adres odbiorcy

**DANE SZABLONU**

Zachowaj rachunek nadawcy Tytułem

Kwota przelewu PLN

Typ przelewu \*

Elixir  Ekspresowy  Sorbnet  Płatność podzielona

Za przelew może zostać naliczona opłata, zgodnie z tabelą prowizji Banku. Kwota prowizji zostanie wyświetlona w szczegółach przed podpisaniem zlecenia.

DALEJ

**Lista odbiorców**

VAT 7

Przelew do US/U... 100,00 PLN

Kamil Niebieski  
Kamil Niebieski  
przekaz euro 10,00 EUR

Iza Kwaśnica  
Izabela Kwaśnica  
Zwrot 1,00 PLN

Jan Kowalski  
Jan Kowalski ul. Krzywa 4/ 43  
przekaz środków... 54,00 PLN

Hurtownia Twoja Kuchnia

Faktura F/43/543... 150,00 PLN

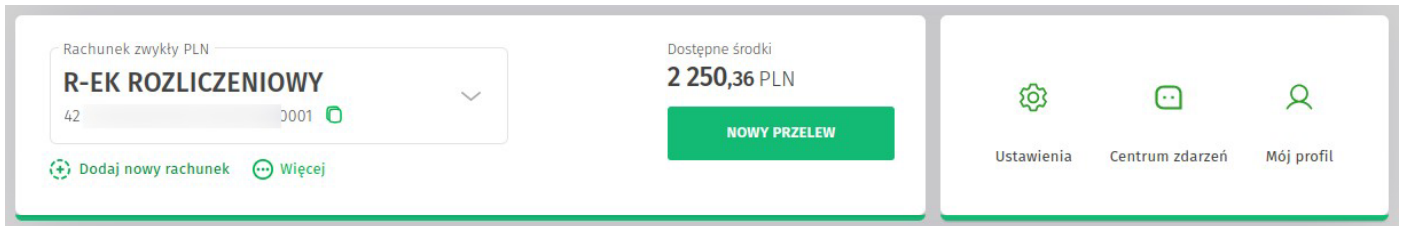
1 z 3

Rysunek 23. Nowy odbiorca

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych danych, postępuj analogicznie jak w przypadku tworzenia nowego przelewu (sprawdź w rozdziale **Jak wykonać przelew krajowy?**).

## Historia operacji

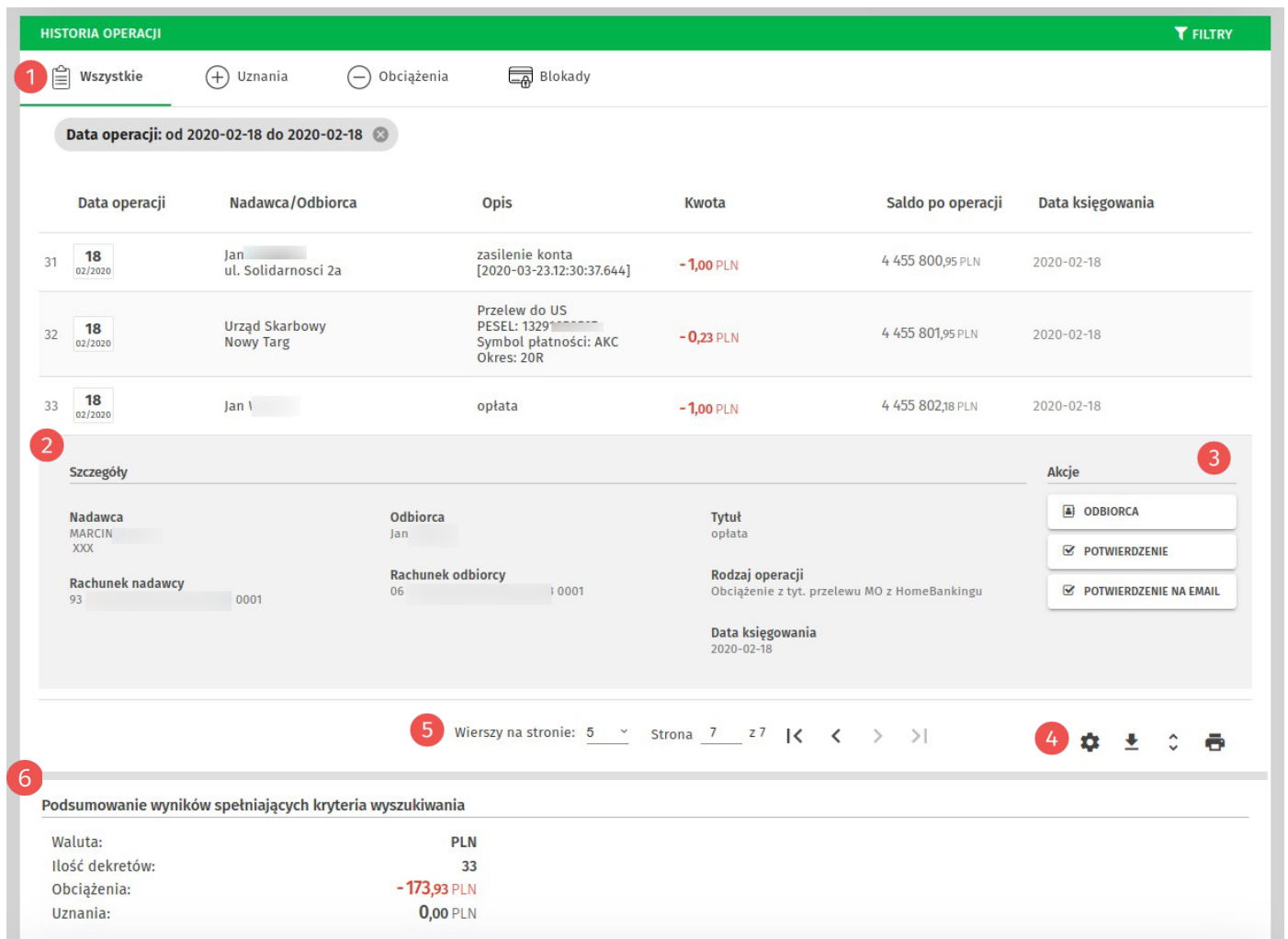
Aby przejść do historii operacji, użyj akcji **Więcej** → **Historia operacji** na widżecie *Rachunki*.



Rysunek 24. Widżet Rachunki

## Lista operacji

Lista wyświetla operacje dla aktualnie wybranego rachunku w widżecie *Rachunki*.



Rysunek 25. Historia operacji

1 Szybkie filtry pozwalają wyświetlić wszystkie operacje oraz, w zależności od potrzeb, tylko uznanie lub obciążenie.

2 Szczegóły operacji rozwijają się po kliknięciu w wiersz wybranej operacji.

- 3 Operacja posiada akcje, które mogą się różnić w zależności od rodzaju i typu operacji:
- **Odbiorca** – przenosi na formularz tworzenia nowego odbiorcy na podstawie danych przelewu,
  - **Przelew** – przenosi na formularz tworzenia nowego przelewu,
  - **Potwierdzenie** – umożliwia pobranie potwierdzenia przelewu w formacie pdf,
  - **Potwierdzenie na e-mail** – umożliwia wysłanie potwierdzenia operacji na podany adres e-mail.
- 4 Przyciski po prawym dolnym rogiem listy umożliwiają skonfigurowanie wydruku historii operacji oraz pobranie jej do pliku w formatach: PDF, HTML lub CSV.
- 5 W środkowej sekcji pod listą znajduje się przełącznik ilości wierszy na stronie oraz przełącznik stron (paginator).
- 6 Poniżej listy historii operacji wyświetlane jest *Podsumowanie wyników spełniających kryteria wyszukiwania*.

# Rachunki

Aby przejść do listy rachunków, wybierz z menu głównego opcję **Produkty** → **Rachunki** → **Bieżące**.

Przyjazna nazwa	Typ	Uznania/Obciążenia	Saldo	Dostępne środki	Data wyciągu
1 <b>IKE</b> 93 0001	Zwykły	0,00 PLN 0,00 PLN	10 912,75 PLN	10 438,42 PLN	
2 <b>R-ek Rozliczeniowy</b> 42 0001	Zwykły	0,00 PLN 0,00 PLN	2 402,26 PLN	2 256,36 PLN	

Szczegóły		Akcje		
<b>Właściciel rachunku</b> MARCIN	<b>Saldo</b> 2 402,26 PLN	Wykorzystany limit dzienny:	0 PLN	HISTORIA
<b>Adres właściciela</b> ---	<b>Dostępne środki</b> 2 256,36 PLN	Wykorzystany limit miesięczny:	0 PLN	WYCIĄGI
<b>Oddział</b> ---	<b>Przewidywane dostępne środki</b> 2 256,36 PLN	Limit operacji jednorazowej:	100,00	STAN RACHUNKU
<b>Data otwarcia rachunku</b> 2001-12-18	<b>Waluta</b> PLN	Limit operacji dziennej:	1 000,00	ZESTAWIENIA PAD
<b>Kod SWIFT(BIC)</b> GBWCPLPP	<b>Oprocentowanie</b> 0.26%	Limit operacji miesięcznej:	2 000,00	WYKONAJ PRZELEW
<b>IBAN</b> PL 42 0001	<b>Rodzaj rachunku</b> R-ek Rozliczeniowy	Kwota limitu kredytowanego:	0 PLN	PRZYJAZNA NAZWA
<b>Pełnomocnicy rachunku</b> PIERWSZY UZYTEKOWNIK, MARCIN, DRUGI UZYTEKOWNIK	<b>Ostatnia aktualizacja salda</b> 2023-10-17 14:49:59	Kwota limitu wykorzystanego:	0 PLN	
<b>Współwłaściciele rachunku</b> Brak		Oprocentowanie limitu:	7.8 %	
		Oprocentowanie niedozwolonego debetu:	0 %	
		Suma zablokowanych środków:	145,90 PLN	
		Suma zleceń w realizacji:	0 PLN	
		Suma uznań:	0,00	
		Suma obciążeń:	0,00	

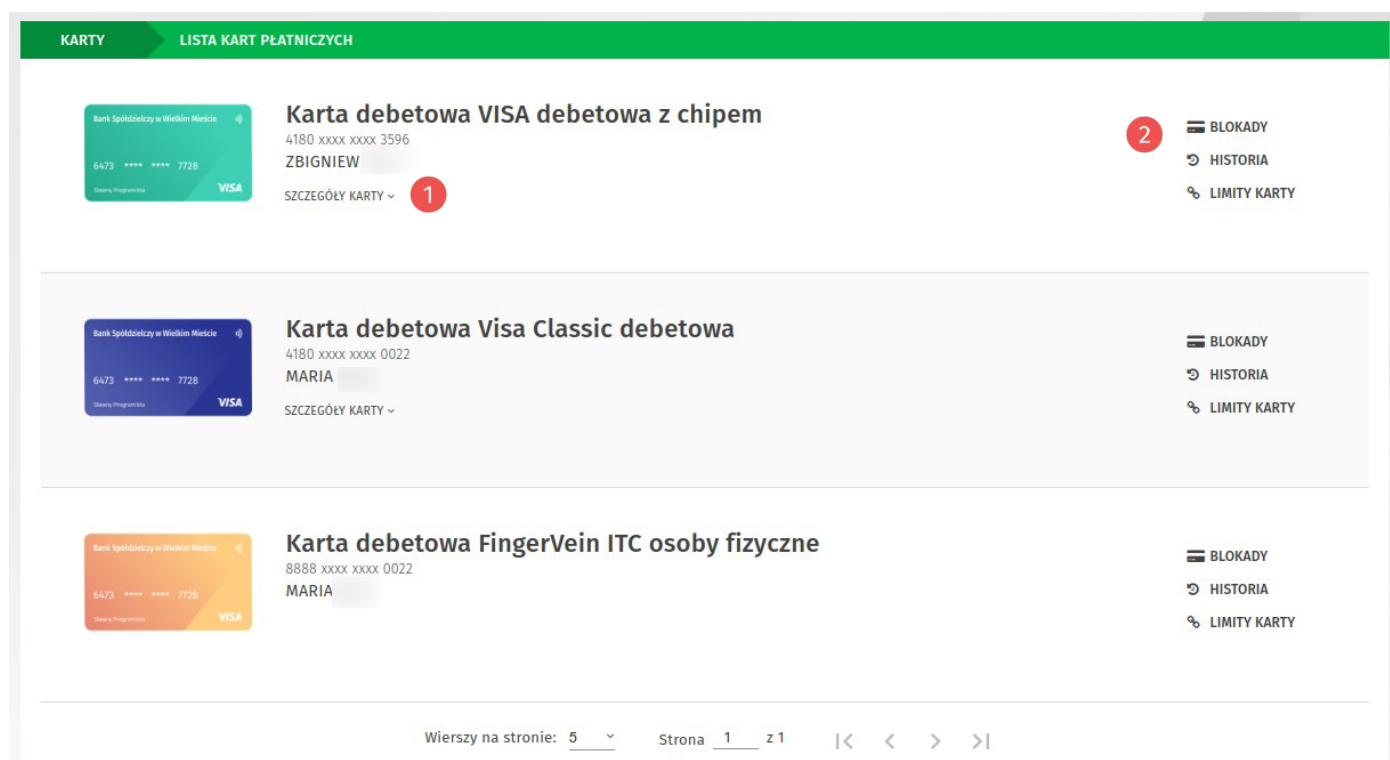
Rysunek 26. Lista rachunków

Lista rachunków zawiera informacje o posiadanych rachunkach bieżących i oszczędnościowych.

- 1 Szczegóły rachunku wyświetlają się po kliknięciu w wybrany wiersz rachunku.
- 2 Rachunek posiada akcje:
  - **Historia** – przejście do **Historii operacji**,
  - **Wyciągi** – przejście do listy wyciągów,
  - **Stan rachunku** – generuje do pobrania dokument PDF zawierający dane stanu rachunku,
  - **Zestawienia PAD** – przejście do listy zestawień PAD i możliwości pobrania tych zestawień,
  - **Wykonaj przelew** – przejście do formularza tworzenia przelewu krajowego,
  - **Eksport operacji** – możliwość eksportu operacji do pliku w formacie MT940m,
  - **Przyjazna nazwa** – możliwość ustawienia własnej nazwy dla rachunku.

# Karty

Aby przejść do listy kart, wybierz z menu głównego opcję **Produkty** → **Karty**.



Rysunek 27. Lista kart

Lista kart zawiera informacje na temat posiadanych kart kredytowych i debetowych.

- 1 Limity karty wyświetlone zostaną po rozwinięciu opcji *Szczegóły karty*.
- 2 Karta posiada akcje:
  - **Blokady** – wyświetla listę aktywnych blokad z tytułu operacji kartowych,
  - **Historia** – wyświetla historię zaksięgowanych operacji kartowych.
  - **Limity karty** – wyświetlają informacje o aktualnych limitach kartowych z możliwością ich modyfikacji.



# Kredyty

Aby przejść do listy kredytów, wybierz z menu głównego opcję **Produkty** → **Kredyty**.

The screenshot displays the 'Lista kredytów' (Credit List) page. At the top, there is a green header with 'KREDYTY' and 'LISTA KREDYTÓW'. Below the header, three credit entries are listed. Each entry includes a 'Kred.mieszkaniowe' icon, the amount (1234,00 PLN, 1234,00 PLN, and 3333,00 PLN), the date of the last update (2023-10-16 08:18:53), and the current interest rate (0,82 PLN, 0,82 PLN, and 2,23 PLN). Each entry also shows the number of payments made (26 z 118 rat) and the remaining capital to be repaid (969,97 PLN, 969,97 PLN, and 2619,57 PLN). The total amount repaid is also shown (1234,00 PLN, 1234,00 PLN, and 3333,00 PLN). Each entry has a 'SZCZEGÓŁY KREDYTU' button with a red '1' next to it. The second entry has a red '2' next to its menu options: 'TRANSZE', 'HARMONOGRAM', and 'HISTORIA'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Wierszy na stronie: 5', 'Strona 1 z 1', and navigation arrows.

Rysunek 28. Lista kredytów

Lista kredytów zawiera informacje na temat posiadanych kredytów.

1 Dodatkowe informacje o kredycie wyświetlone zostaną po rozwinięciu opcji *Szczegóły kredytu*.

2 Kredyt posiada akcje:

- **Transze** – lista wypłat transz kredytu,
- **Harmonogram** – harmonogram spłaty kredytu,
- **Historia** – lista operacji dotyczących kredytu.



# Usługi

Aby przejść do Usług, wybierz z menu głównego opcję **Usługi**.

**USŁUGI**

**Kursy walut**  
Tabela aktualnych kursów kupna i sprzedaży walut obcych. [TABELA KURSÓW](#)

**Kantor wymiany walut**  
Szybka wymiana walut przez internet. [E-KANTOR](#)

**Nośnik trwały** [NOŚNIK](#)

**Ubezpieczenia CUK**  
Ubezpieczenie nawet 70% taniej. Sprawdź oferty ponad 30 towarzystw i w 2 minuty kup ubezpieczenie auta, motocykla czy przyczepki [SPRAWDŹ OFERTĘ](#)

**Ubezpieczenia**  
Ubezpieczenia OC/AC w Beesafe [UBEZPIECZENIA](#)

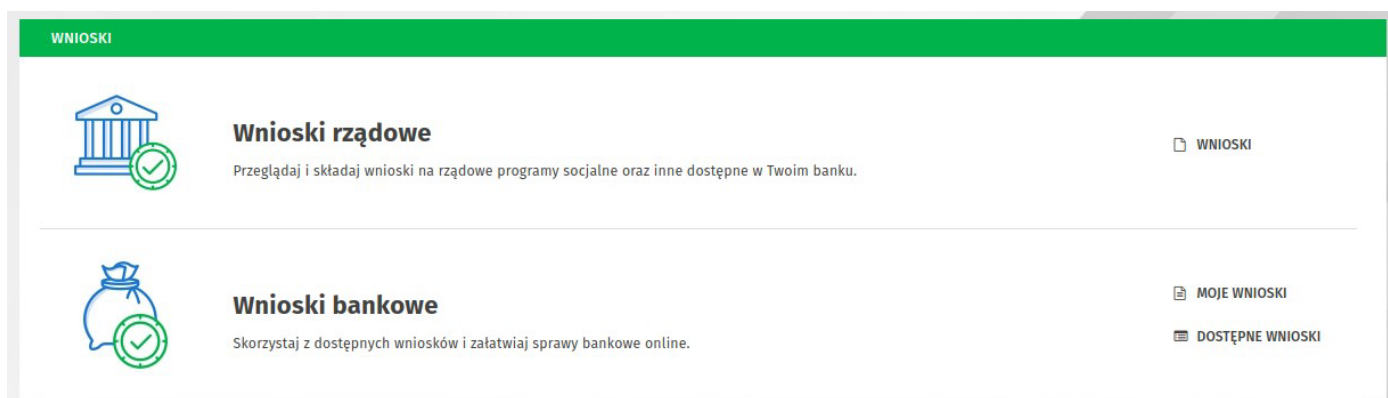
Rysunek 29. Lista usług

Opcja zawiera usługi takie jak:

- **Kursy walut** – pełna tabela średnich kursów walut.
- **Kantor wymiany walut** – przejście do aplikacji *Kantor* z dodatkowymi możliwościami operacji na kontach walutowych.
- **Nośnik trwały** – przejście do aplikacji *Nośnik* umożliwiającej dostęp do dokumentów udostępnianych przez bank.
- **Ubezpieczenia CUK** – przejście do różnych formularzy ubezpieczeń CUK.
- **Ubezpieczenia** – przejście do formularza ubezpieczeń OC/AC w Beesafe.

# Wnioski

Aby przejść do Wniosków, wybierz z menu głównego opcję **Wnioski**.



Rysunek 30. Lista wniosków

Opcja zawiera usługi takie jak:

- **Wnioski rządowe** – umożliwia sprawdzenie złożonych wniosków oraz złożenie nowych w kategoriach: Wnioski 500+, Dobry start (300+) i innych.
- **Wnioski bankowe** – umożliwia obsługę wniosków przygotowanych przez bank.

# Panel rodzica

Aby przejść do Panelu rodzica, wybierz z menu głównego opcję Panel rodzica.

**MAŁGOSIA**  
Konto dziecka

DATA URODZENIA: 02.02.2013  
NR TELEFONU: (+48) \*\*\* 915

**2** Rachunek PLN  
**RACHUNEK ROZLICZENIOWY**  
87 0001 0001  
Dodaj nowy rachunek Więcej  
Dostępne środki: **15 976,00 PLN**  
ZASIL RACHUNEK

**3** Kieszonkowe  
+ Dodaj  
Brak aktywnych zleceń

**4** Karty  
Zobacz wszystkie (1) >  
Karta kredytowa  
4180\*\*\*\*\*

**5** Skarbanki  
Zobacz wszystkie (1) >  
Wycieczka  
zebrano 1688 PLN do końca 214 dni  
60 0002

**6** Lokaty  
Zobacz wszystkie (5) >  
Kwota: **5 000,00 PLN**  
Przewidywany zysk: **52,65 PLN**  
1,3%

**7** Oszczędności  
Zobacz wszystkie (1) >  
**15937 PLN**  
Oprocentowanie: **1,56%**  
33 0003

**8** Aktywne próby o dodatkowe środki  
Zobacz wszystkie > Zwiń  
Brak aktywnych prób

**9** Dyspozycje w toku  
Zwiń  
Brak aktywnych dyspozycji

**10** Funkcjonalności dziecka  
Zwiń  
Transakcje BLIK   
Doładowania telefonu   
Parowanie urządzeń mobilnych   
Zarządzanie skarbankami   
Przelewy i płatności   
Prośba o dodatkowe środki

**11** Połączone urządzenia (2)  
+ Dodaj Zwiń  
Ania G mobile dodane 25.10.2023 Aktywne  
Telefon Małgosia dodane 16.10.2023 Aktywne

Rysunek 31. Panel rodzica

**Panel rodzica** jest zestawem widżetów umożliwiających podgląd produktów dziecka, zmiany konfiguracji lub obsługę niektórych zleceń.

**1 Informacje o dziecku** wraz z możliwością przełączenia na inne dziecko.

## Widżety panelu rodzica

### **2 Rachunki**

Prezentuje informacje o rachunkach jak:

- aktualnie wybrany rachunek bieżący z możliwością jego zmiany (jeśli jest więcej niż jeden),
- dostępne środki,
- akcja *Więcej* – po rozwinięciu wyświetla możliwe do wykonania akcje podglądu,
- akcja *Dodaj nowy rachunek* – umożliwia złożenie dyspozycji założenia nowego rachunku.

### **3 Kieszonkowe**

Prezentuje aktywne zlecenia kieszonkowe z możliwością utworzenia nowego kieszonkowego dla dziecka.

### **4 Karty**

Prezentuje pojedynczo karty płatnicze dziecka z możliwością przejścia do pełnej listy kart dziecka. Na pełnej liście kart jest możliwość zmian limitów karty płatniczej dziecka.

### **5 Skarbonki**

Prezentuje pojedynczo skarbonki dziecka z akcjami do jej rozbicia i podglądu historii oraz przejścia do pełnej listy skarbonki dziecka. Na pełnej liście skarbonki jest możliwość dodania kolejnej skarbonki dziecka.

### **6 Lokaty**

Prezentuje pojedynczo aktywne lokaty dziecka z możliwością przejścia do pełnej listy lokat.

### **7 Oszczędności**

Prezentuje pojedynczo rachunki oszczędnościowe dziecka z możliwością podglądu oraz przejścia do pełnej listy rachunków oszczędnościowych. Na pełnej liście rachunków oszczędnościowych jest możliwość dodania kolejnego rachunku oszczędnościowego dziecka.

### **8 Aktywne prośby o przelew**

Prezentuje listę kilku ostatnich aktywnych (nieobsłużonych) prośb o przelew z możliwością przejścia do pełnej wszystkich prośb, także nieaktywnych (obsłużonych).

### **9 Dyspozycje w toku**

Prezentuje listę aktywnych (nieobsłużonych) dyspozycji zakładania rachunku.

## 10 Funkcjonalności dziecka

Prezentuje kilka uprawnień dziecka wraz z możliwością ich wyłączenia przez rodzica.

## 11 Połączone urządzenia

Prezentuje listę sparowanych (aktywnych) aplikacji mobilnych Junior dziecka wraz z możliwością dodawania kolejnego urządzenia mobilnego Junior.

## Ustawienia

Aby przejść do ustawień, wybierz z menu pod awatarem opcję **Ustawienia** lub w widżecie Rachunku kliknij ikonę **Ustawienia**.

Wyświetlone zostaną kategorie ustawień:

- Użytkownik,
- Zabezpieczenia,
- Środki dostępu,
- Powiadomienia,
- Limity,
- Prowizje.

Każda kategoria zawiera opcje dotyczące różnych aspektów systemu.

### Użytkownik

- Personalizacja – zmiana domyślnego rachunku, ustawienie czasu sesji, awatara profilu, hasła maskowanego, możliwość ukrycia filtrów na listach, listy podręcznej oraz paska postępu na formularzach,
- Alias logowania – konfiguracja aliasu logowania, własnego loginu,
- Blokada dostępu – możliwość zablokowania dostępu do bankowości internetowej,
- Zmiana hasła – możliwość zmiany hasła dla identyfikatora logowania w przeglądarce.

### Zabezpieczenia

- Filtry logowania – ustawienia dostępu do bankowości internetowej wyłącznie dla wybranych adresów IP z możliwością ustawienia filtrów czasowych,
- Zaufane urządzenia – lista zaufanych urządzeń, dla których nie jest wymagana weryfikacja kodem jednorazowym SMS,
- Logowanie dwuetapowe – ustawienie logowania dwuetapowego, dodatkowego zabezpieczenia – oprócz hasła podczas logowania, wymagany będzie kod jednorazowy.

### Środki dostępu

- Metody autoryzacji – konfiguracja metod autoryzacji wykorzystywanych w systemie,

- Konfiguracja podpisu – możliwość wyłączenia podpisu przy przelewach własnych, zakładaniu lokat oraz zrywaniu lokat,
- Obsługa przez telefon – możliwość zablokowania lub odblokowania bankowości internetowej z wykorzystaniem linii telefonicznej,
- Dostęp mobilny – konfiguracja urządzeń, dla których będzie można zainstalować aplikację bankowości mobilnej,
- Klucze bezpieczeństwa U2F – konfiguracja opcjonalnych w użyciu kluczy zabezpieczających dodatkowo logowanie.

### **Powiadomienia**

- Logowanie – aktywacja i konfiguracja powiadomień SMS o logowaniu do bankowości internetowej,
- Stan salda – powiadomienia SMS o stanie salda rachunków,
- Zmiana salda – aktywacja i konfiguracja powiadomień o zmianach salda,
- Operacja na e-mail – możliwość skonfigurowania automatycznego wysyłania operacji z historii wybranego rachunku na wybrany adres e-mail,
- Realizacja zleceń stałych – powiadomienia SMS o każdej realizacji zleceń stałych.

### **Limity**






- Limity rachunków – informacje o limitach rachunków.

### **Prowizje**


- Prowizje SMS – konfiguracja domyślnego rachunku dla prowizji SMS oraz lista prowizji.

## Dodatek A







### Statusy zleceń

Szybki filtr	Ikona	Status	Opis
W realizacji		Przekazane do realizacji	Podpisane zlecenie przekazane do realizacji
		Aktywne	Zlecenie podpisane i przekazane do realizacji z odroczonym terminem realizacji
Zakończone		Zrealizowane	Zlecenie zrealizowane
		Odrzucone	Zlecenie odrzucone w systemie finansowo księgowym banku
		Usunięte	Zlecenie usunięte przez użytkownika




### Statusy zleceń stałych

Szybki filtr	Ikona	Status	Opis
W realizacji		Przekazane do realizacji	Podpisane zlecenie przekazane do realizacji
		Aktywne	Zlecenie podpisane i przekazane do realizacji
Zakończone		Odrzucone	Zlecenie odrzucone w systemie finansowo księgowym banku
		Usunięte	Zlecenie usunięte przez użytkownika
		Anulowanie przekazane do realizacji	Podpisane anulowanie zlecenia przekazane do realizacji
		Anulowane	Zlecenie anulowane przez użytkownika
		Zakończone	Realizacja zlecenia stałego została zakończona

## Statusy lokat




Szybki filtr	Ikona	Status	Opis
Aktywne		Aktywna	Lokata aktywna (założona)
W realizacji		Przekazana do realizacji	Podpisana lokata przekazana do realizacji
Zakończone		Odrzucona	Lokata odrzucona w systemie finansowo księgowym banku
		Usunięta	Lokata usunięta przez użytkownika
		Anulowanie przekazane do realizacji	Podpisane anulowanie lokaty przekazane do realizacji
		Anulowana	Lokata anulowana przez użytkownika
		Zakończona	Lokata zakończona po upływie terminu

## Statusy innych dyspozycji

Szybki filtr	Ikona	Status	Opis
W realizacji		Przekazana do realizacji	Podpisana inna dyspozycja przekazana do realizacji
Zakończone		Zrealizowana	Inna dyspozycja zrealizowana
		Odrzucona	Inna dyspozycja odrzucona



## Stany doładowań

Szybki filtr	Ikona	Status	Opis
W realizacji		Przekazane do realizacji	Podpisane doładowanie przekazane do realizacji
Zakończone		Zrealizowane	Doładowanie zrealizowane
		Odrzucone	Doładowanie odrzucone

Data utworzenia dokumentu:

**13.02.2024**

Prawa autorskie do niniejszego dokumentu należą do:

I-BS.PL Sp. z o. o. ul. Solidarności 2A, 37 - 450 Stalowa Wola, ul. Tarnowskiego 1/1, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Plac Wolności 14/3, 35 - 073 Rzeszów  
REGON: 180241681, NIP: 867-215-01-41, KRS: 0000286395 - Zarejestrowany w Sąd Rejonowy w Rzeszowie,  
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KZ: 132 100 zł