

*Instrukcja obsługi  
Bankowości elektronicznej*

**EBO eBank Online**  
*Klient indywidualny*



<b>O EBO EBANK ONLINE.....</b>	<b>6</b>
<b>ZANIM ROZPOCZNIESZ.....</b>	<b>7</b>
Informacje dotyczące bezpieczeństwa.....	7
Wymagania systemowe.....	7
Legenda.....	7
<b>PIERWSZE LOGOWANIE DO SYSTEMU EBO EBANK ONLINE.....</b>	<b>8</b>
<b>NAWIGACJA STRONY STARTOWEJ.....</b>	<b>9</b>
<b>WIDŻETY.....</b>	<b>11</b>
Rachunki.....	11
Doładowanie telefonu.....	13
Inne dyspozycje.....	13
Kursy walut.....	13
Na skróty.....	13
Nowy przelew krajowy.....	13
Ostatnie operacje.....	13
Oszczędności.....	13
Przelew do odbiorcy.....	13
Skarbonki.....	14
Szczegóły lokat.....	14
Twoje finanse.....	14
Wiadomości.....	14
Zestawienie środków PLN.....	14
<b>JUNIOR.....</b>	<b>15</b>
<b>WIDŻETY JUNIORA.....</b>	<b>16</b>
Rachunki i Prośby o dodatkowe środków.....	16
Doładowanie telefonu.....	16
Karty.....	16
Na skróty.....	16

Ostatnie operacje.....	16
Oszczędności.....	16
Skarbonki.....	16
<b>NOWY PRZELEW.....</b>	<b>17</b>
Jak wykonać przelew krajowy?.....	17
Jak wykonać przelew Zagraniczny / Walutowy?.....	20
<b>METODY AUTORYZACJI ZLECEŃ I DYSPOZYCJI.....</b>	<b>26</b>
Bankowość mobilna.....	26
Kody SMS.....	26
<b>ZLECENIE STAŁE.....</b>	<b>27</b>
Jak wykonać zlecenie stałe?.....	27
<b>DOŁADOWANIE TELEFONU.....</b>	<b>29</b>
Jak wykonać doładowanie telefonu?.....	29
<b>LOKATY.....</b>	<b>30</b>
Lista lokat.....	30
Jak założyć nową lokatę?.....	31
<b>ODBIORCY.....</b>	<b>34</b>
Lista odbiorców.....	34
Jak dodać nowego odbiorcę?.....	35
<b>HISTORIA OPERACJI.....</b>	<b>36</b>
Lista operacji.....	36
<b>RACHUNKI.....</b>	<b>38</b>
Lista rachunków.....	38
Jak otworzyć nowy rachunek?.....	39
<b>KARTY.....</b>	<b>41</b>
Lista kart.....	41
Jak złożyć wniosek o nową kartę?.....	43

<b>KREDYTY</b> .....	<b>44</b>
<b>USŁUGI</b> .....	<b>45</b>
<b>WNIOSKI</b> .....	<b>46</b>
<b>PANEL RODZICA</b> .....	<b>47</b>
<b>WIDZĘTY PANELU RODZICA</b> .....	<b>49</b>
Rachunki.....	49
Kieszonkowe.....	49
Karty.....	49
Skarbonki.....	49
Lokaty.....	49
Oszczędności.....	49
Do akceptacji.....	49
Dyspozycje rachunków w toku.....	49
Funkcjonalności dziecka.....	49
Połączone urządzenia.....	50
<b>USTAWIENIA</b> .....	<b>50</b>
Użytkownik.....	51
Zabezpieczenia.....	51
Środki dostępu.....	51
Powiadomienia.....	52
Limity.....	52
Prowizje.....	52
3D Secure.....	52
<b>DODATEK A</b> .....	<b>53</b>
Statusy zleceń.....	53
Statusy zleceń stałych.....	53
Statusy lokat.....	54
Statusy innych dyspozycji.....	54



## O EBO eBank Online

EBO eBank Online to system bankowości elektronicznej opracowany przez firmę I-BS.PL, specjalizującą się w realizacji złożonych technologicznie oraz organizacyjnie projektów informatycznych.

Korzystając z usług EBO, możesz w wygodny sposób obsługiwać wybrane przez siebie rachunki za pośrednictwem Internetu oraz telefonu. Daje Ci to możliwość zarządzania swoimi środkami z dowolnego miejsca na świecie.

Bankowość EBO to wygodny sposób płacenia za zakupy w Internecie, czy doładowywania telefonu komórkowego.

Przyjazny i nowoczesny interfejs systemu sprawia, że jest on łatwy w obsłudze, przy jednoczesnym zachowaniu najnowszych mechanizmów bezpieczeństwa, tak aby drogą Internetową można było przeprowadzać operacje, które są standardowo dostępne w tradycyjnym okienku Bankowym.


Kluczowe funkcje serwisu zostały zaprojektowane z myślą o użytkownikach. Strona startowa zawiera wszystkie najbardziej potrzebne informacje oraz najczęściej używane opcje, a także widżety, które możesz dostosować do swoich potrzeb – stanowią one wygodny skrót do najczęściej poszukiwanych informacji i funkcji.

Zachęcamy do zapoznania się z niniejszą instrukcją użytkownika, która w przystępny sposób przedstawia istotne informacje na temat funkcjonalności oraz użytkowania systemu bankowości internetowej EBO eBank Online.

# Zanim rozpoczniesz

## Informacje dotyczące bezpieczeństwa



Po wejściu na stronę logowania, zwróć uwagę czy na pasku adresu znajduje się ikona zielonej kłódki  oraz sprawdź, czy adres strony internetowej rozpoczyna się od „https://”.

Jeśli strona logowania budzi jakiegokolwiek podejrzenia, skontaktuj się z obsługą klienta swojego Banku.

Pamiętaj również, że Bank nigdy nie pyta o dane do logowania na Twoje konto.

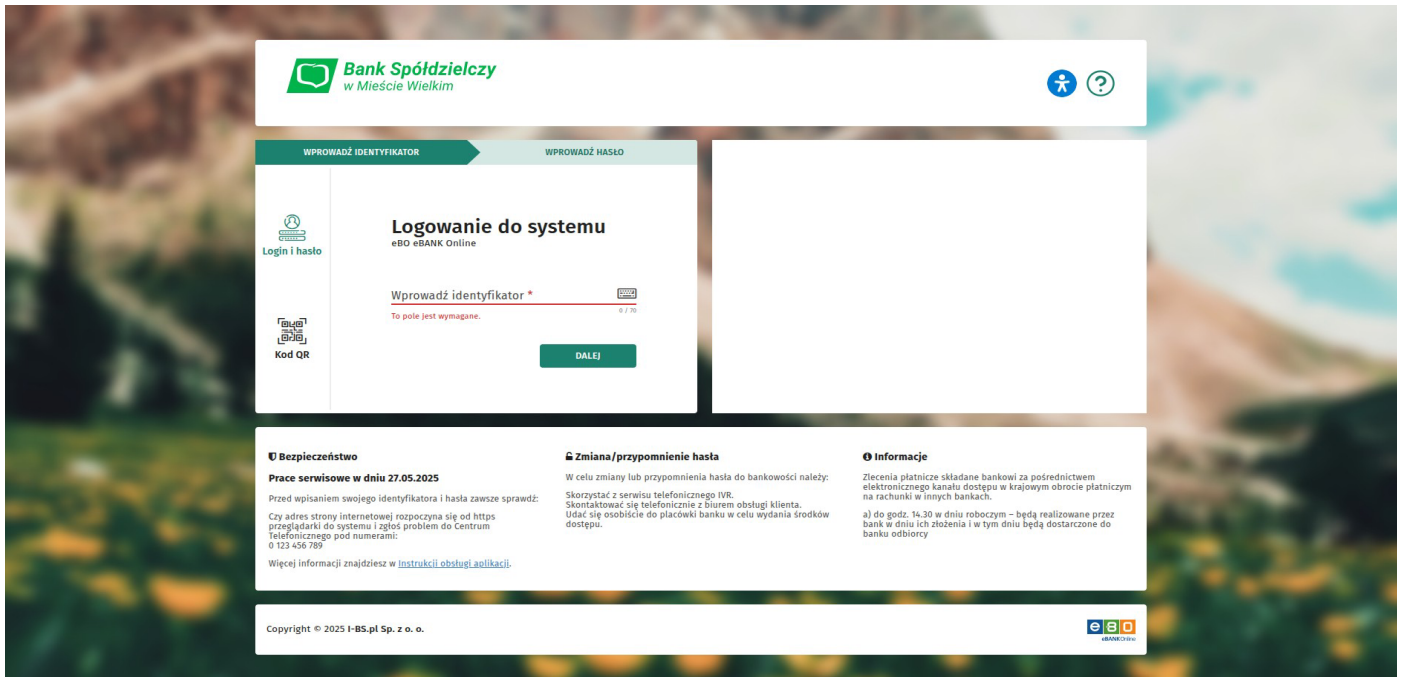
## Wymagania systemowe

Do obsługi bankowości EBO eBank Online wymagana jest jedna z przeglądarek, w minimalnej wersji wymienionej poniżej:

- Mozilla Firefox – **97**
- Google Chrome – **98**
- Opera – **83**
- Microsoft Edge – **99**

## Legenda

- Wymagane dane na formularzach oznaczone są symbolem gwiazdki \*.
- Istotne elementy na rysunkach oznaczone są numerami w czerwonych kołach. Numery odnoszą się do rysunku w obrębie danego podrozdziału.



Rysunek 1. Strona logowania

## Pierwsze logowanie do systemu EBO eBank Online



– Pod ikoną dostępności można zmienić kontrast strony oraz rozmiar czcionki.



– Pod ikoną pytajnika można pobrać instrukcje bieżącą instrukcję lub instrukcje aplikacji mobilnych.

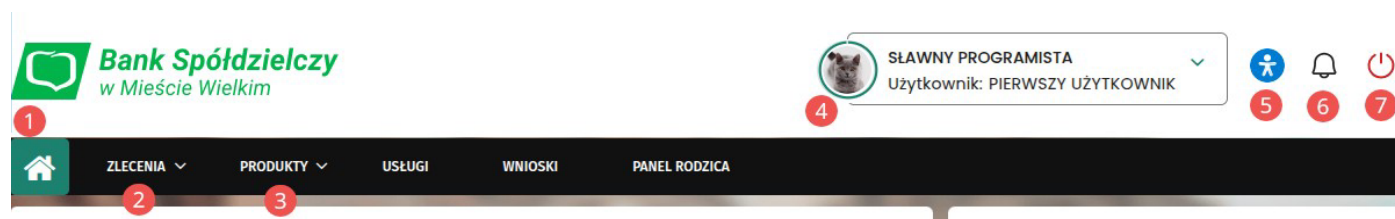
Aby zalogować się do bankowości internetowej wykonaj następujące kroki:

1. Przejdź na stronę logowania do systemu EBO eBank Online swojego banku
2. Wybierz jedną z dwóch metod logowania („Login i hasło”, „Kod QR”).
3. Postępuj zgodnie z instrukcjami w oknie logowania
4. Dodaj urządzenie jako zaufane (opcjonalnie)
5. Zatwierdź zaufane urządzenie

Po poprawnym zalogowaniu, zostaniesz przeniesiony na stronę startową swojej bankowości internetowej.

## Nawigacja strony startowej

Na stronie startowej znajduje się menu główne, menu rozwijane pod obrazkiem (awatarem) użytkownika oraz przyciski powiadomień i wylogowania.



Rysunek 2. Nawigacja strony głównej

### 1 Menu główne zawiera zakładki rozwijane i przyciski:

- Start – powrót do strony startowej,
- Zlecenia – rozwijana zakładka,
- Produkty – rozwijana zakładka,
- Usługi,
- Wnioski,
- Panel rodzica

### 2 Zakładka **Zlecenia** rozwija opcje podzielone na kategorie:

- Przelewy – Nowy przelew, Lista zleceń,
- Zlecenia stałe – Nowe zlecenie stałe, Lista zleceń stałych,
- Odbiorcy – Nowy odbiorca, Import odbiorców, Lista odbiorców,
- Doładowania – Nowe doładowanie, Lista doładowań,
- Dyspozycje – Nowa inna dyspozycja, Lista innych dyspozycji.

### 3 Zakładka **Produkty** rozwija opcje podzielone na kategorie:

- Rachunki – listy rachunków bieżących i oszczędnościowych oraz dyspozycje dla nowych rachunków
- Lokaty – lista lokat oraz możliwość otwarcia lokaty,
- Karty – lista kart płatniczych i zarządzanie kartami płatniczymi,
- Kredyty – lista kredytów i podgląda danych kredytów.

### 4 Awatar aktualnie zalogowanego użytkownika wyświetla informacje o użytkowniku i aktualnie wybranym kliencie oraz o pozostałym czasie do końca sesji (w formie graficznego okręgu, który powoli znika przy braku aktywności).

Kliknięcie awatara rozwija menu.

### Menu rozwijane pod awatarem użytkownika:

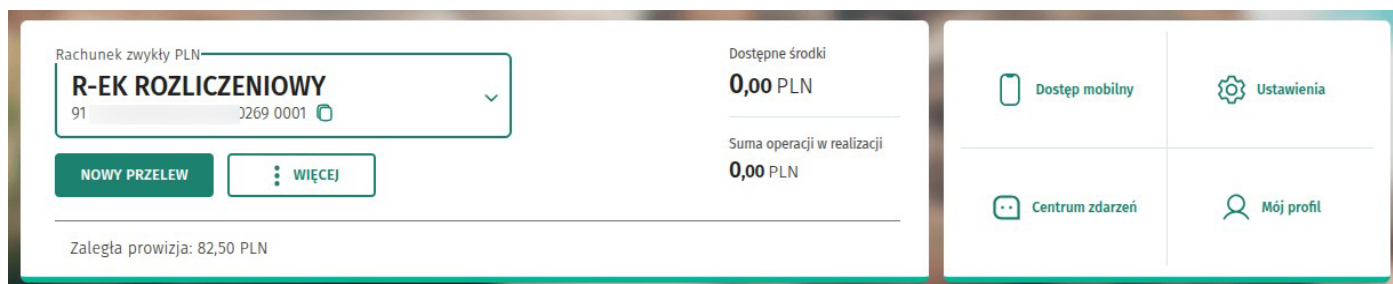
- Mój profil – dane osobowe z możliwością ich zmiany, historia zapytań do białej listy rachunków VAT, historia logowań, lista zgód i regulaminy,
  - Ustawienia – wszystkie ustawienia systemowe,
  - Centrum zdarzeń – listy komunikatów oraz listy wiadomości w komunikacji bezpośredniej z operatorem,
  - Powiadomienia – listy powiadomień formalnych i innych informacyjnych
  - Kontakt – zawiera dane kontaktowe Banku oraz listę bankomatów,
  - Pomoc – dostęp do obecnej instrukcji.
- 5 **Przycisk dostępności** – umożliwia zmianę kontrastu strony oraz wielkości czcionki.
- 6 **Przycisk powiadomień** – wyświetla ostatnie nieprzeczytane powiadomienia oraz umożliwia przejście do pełnej listy powiadomień.
- 7 **Przycisk wylogowania** – kliknięcie powoduje natychmiastowe zakończenie sesji.

## Widżety

Widżety w EBO eBank Online agregują informacje na temat posiadanych rachunków, prezentują w przystępny sposób informacje o posiadanych produktach, historię ostatnich operacji oraz umożliwiają wykonanie najczęściej używanych funkcji systemu.

### Rachunki

Widżet główny, który wyświetlany jest na ekranie startowym bankowości.

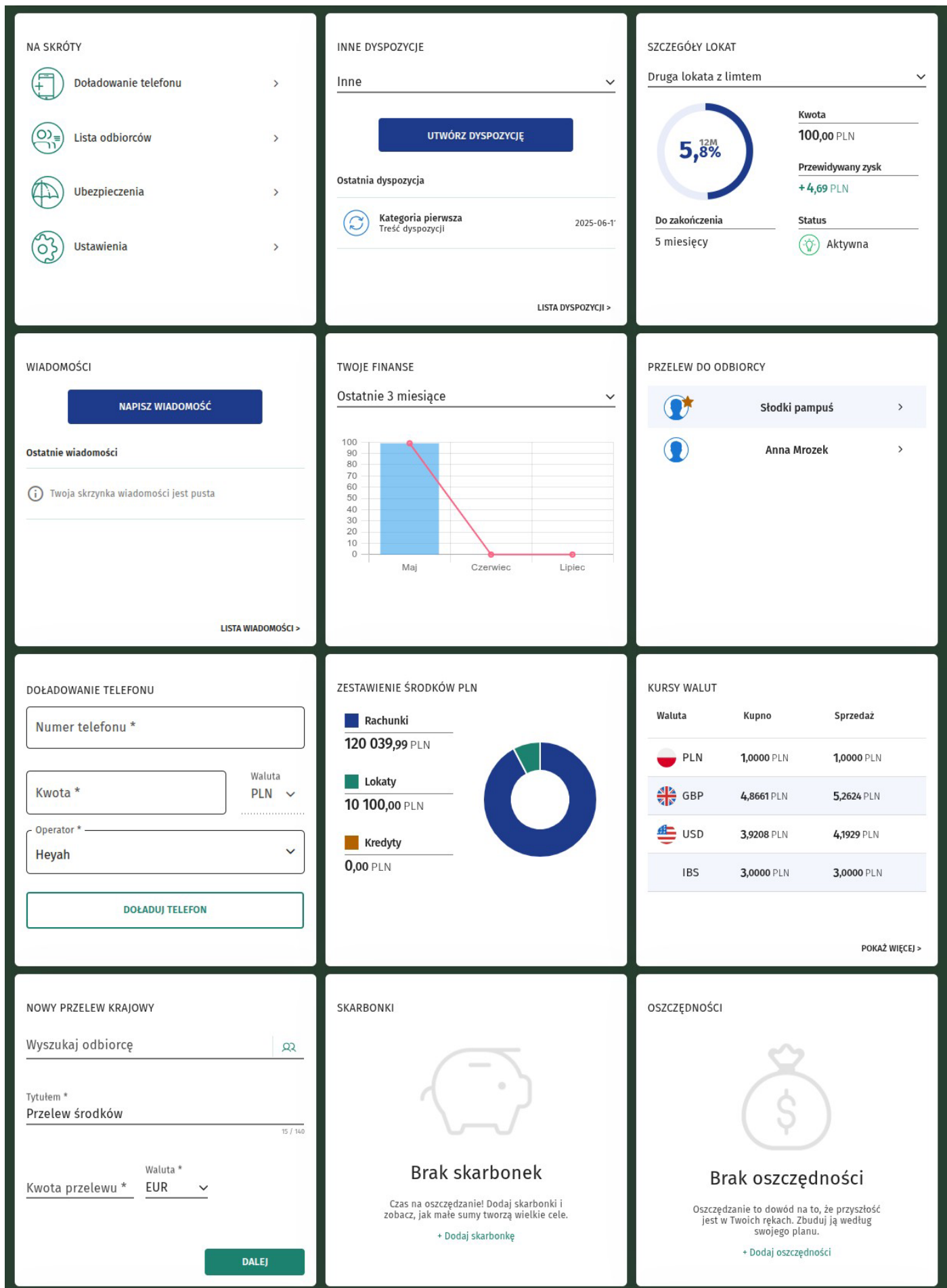


Rysunek 3. Widżet Rachunki

Złożony jest z dwóch mniejszych widżetów. Pierwszy prezentuje informacje o rachunku jak:

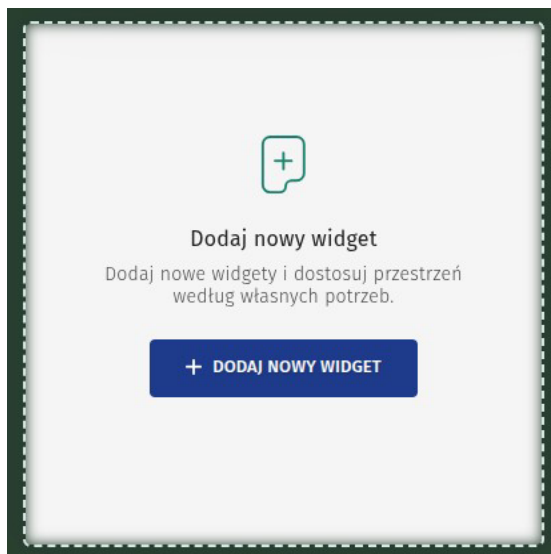
- aktualnie wybrany rachunek z możliwością jego zmiany (jeśli posiadasz więcej niż jeden rachunek),
- dostępne środki,
- suma operacji w realizacji,
- przycisk *Nowy przelew* – szybkie przejście do formularza tworzenia zlecenia,
- akcja *Więcej* – po rozwinięciu wyświetla możliwe do wykonania akcje.

Drugi widżet wyświetla skróty: Dostęp mobilny, Ustawienia, Centrum zdarzeń i Mój profil, te same, które znajdują się w menu po kliknięciu w awatar użytkownika oraz Dostęp mobilny jest w Ustawienia → Środki dostępu.



Rysunek 4. Dostępne widżety do wyboru

Zmianę konfiguracji widżetów można wykonać przez widżet **Dodaj nowy widżet**.



Rysunek 5. Zmiana konfiguracji widżetów

### **Doładowanie telefonu**

Formularz umożliwiający wykonanie doładowania telefonu bezpośrednio z widżetu.

### **Inne dyspozycje**

Wyświetla ostatnią dyspozycją z możliwością przejścia do pełnej listy innych dyspozycji. Umożliwia wybór kategorii dyspozycji oraz przycisk *Utwórz dyspozycję* wyświetla formularz nowej dyspozycji.

### **Kursy walut**

Wyświetla tabelę z aktualnymi średnimi kursami walut z możliwością przejścia do pełnej listy kursów udostępnianych przez Bank.

### **Na skróty**

Wyświetla 4 skróty do: formularza nowego doładowania, listy odbiorców, usługi ubezpieczeń i ustawień.

### **Nowy przelew krajowy**

Formularz umożliwiający wykonanie przelewu krajowego bezpośrednio z widżetu.

### **Ostatnie operacje**

Prezentuje listę ostatnich operacji aktualnie wybranego rachunku.

### **Oszczędności**

Wyświetla jeden rachunek oszczędnościowy z możliwością przejścia do pełnej listy rachunków oszczędnościowych.

### **Przelew do odbiorcy**

Wyświetla kilku zdefiniowanych odbiorców i umożliwia wykonanie przelewu do zdefiniowanego odbiorcy bezpośrednio z widżetu.

## **Skarbonki**

Wyświetla jeden rachunek skarbonkę z możliwością przejścia do pełnej listy rachunków skarbonek.

## **Szczegóły lokat**

Wyświetla dane wybranej lokaty z możliwością jej zmiany (jeśli posiadasz więcej niż jedną lokatę).

## **Twoje finanse**

Przedstawia zestawienie wpływów i wydatków z wybranego przedziału czasowego z aktualnie wybranego rachunku w formie wykresu. Za pomocą rozwijanej listy możesz wybrać odpowiedni okres: bieżący miesiąc, poprzedni miesiąc, ostatnie 3 miesiące, ostatnie 6 miesięcy, ostatnie 12 miesięcy.

## **Wiadomości**

Wyświetla listę ostatnich wątków wiadomości wraz z możliwością przejścia do pełnej listy wiadomości. Przycisk Napisz wiadomość – po kliknięciu umożliwia utworzenie wiadomości.

## **Zestawienie środków PLN**

Wyświetla informacje na temat dostępnych środków na rachunkach, lokatach, kredytach w formie tekstowej oraz na wykresie kołowym.

# Junior

Junior po zalogowaniu ma dostępne podobne opcje jak użytkownik dorosły w zależności od włączonych funkcjonalności.

**Bank Spółdzielczy w Mieście Wielkim**

KONRAD  
Użytkownik: KONRAD

ZLECENIA | PRODUKTY | USŁUGI | WNIOSKI

Rachunek zwykły PLN  
**R-EK ROZLICZENIOWY**  
70 101 9987 0001

Dostępne środki: **10 062,31 PLN**  
Suma operacji w realizacji: **0,00 PLN**

**Prośby o dodatkowe środki**  
Chcesz poprosić rodzica o przelew? Teraz to możliwe!  
**POPROŚ O DODATKOWE ŚRODKI**  
LISTA PROŚB

**NA SKRÓTY**

- Doładowanie telefonu
- Lista odbiorców
- Ubezpieczenia
- Ustawienia

**DOŁADOWANIE TELEFONU**

Numer telefonu \*

Kwota \* Waluta: PLN

Operator \*

**DOŁADUJ TELEFON**

**OSZCZĘDNOŚCI**

**Brak oszczędności**  
Oszczędzanie to dowód na to, że przyszłość jest w Twoich rękach. Zbuduj ją według swojego planu.  
+ Dodaj oszczędności

**OSTATNIE OPERACJE**

opt.za prow.rach	2024-01-20	-6,00 PLN	10 127,81 PLN
pobr. podatku	2023-12-31	-1,25 PLN	10 133,81 PLN

KONRAD

**KARTY**

**Brak kart**  
Widzisz czaka na kartul? Dodaj i ją stworz tu

**SKARBONKI**

**Brak skarbonek**  
Czas na oszczędzanie! Dodaj skarbonki i

Rysunek 6 Strona startowa aplikacji dla juniora.

## **Widżety juniora**

### **Rachunki i Prośby o dodatkowe środków**

Podobnie jak w aplikacji dla dorosłych (Rachunki). Dodany widżet prośby o dodatkowe środki, który umożliwia szybkie dodanie prośby o przelew oraz przejście na listę wszystkich prośb.

### **Doładowanie telefonu**

Podobnie jak w aplikacji dla dorosłych (Doładowanie telefonu).

### **Karty**

Wyświetla jedną kartę płatniczą z możliwością przejścia do pełnej listy kart.

### **Na skróty**

Podobnie jak w aplikacji dla dorosłych (Na skróty).

### **Ostatnie operacje**

Podobnie jak w aplikacji dla dorosłych (Ostatnie operacje).

### **Oszczędności**

Podobnie jak w aplikacji dla dorosłych (Oszczędności).

### **Skarbonki**

Podobnie jak w aplikacji dla dorosłych (Skarbonki).

## Nowy przelew

W systemie EBO możesz wykonać różne typy przelewów: przelew krajowy, przelew do Urzędu Skarbowego lub Celnego, przelew zagraniczny, przelew własny (pomiędzy własnymi rachunkami) oraz przelew płacowy. Dodatkowo przelewy krajowe mogą być zdefiniowane jako szybkie przelewy Ekspresowe lub Sorbnet.

### Jak wykonać przelew krajowy?

Aby przejść do formularza przelewu krajowego, rozwiń zakładkę **Zlecenia**, a następnie wybierz z kategorii **Przelewy** opcję **Nowy przelew**. Domyślnie wybranym rodzajem przelewu będzie krajowy.

The screenshot displays the 'Nowy przelew krajowy' form. It features a sidebar on the left with navigation options: Krajowy (selected), Własny, US/UC, Zagraniczny/Walutowy, Ekspresowy, and Płacowy. The main form area is divided into three steps: I. WPROWADŹ DANE, II. SPRAWDŹ DANE, and III. ZATWIERDŹ. Step 1 (Krajowy) is highlighted. Step 2 shows the 'Rachunek nadawcy' field with 'RJB' and '953904,65 PLN'. Step 3 shows the 'Wyszukaj odbiorcę' field. Step 4 shows the 'Rachunek odbiorcy' field with a 'SPRAWDŹ RACHUNEK' button. Step 5 shows the 'Kwota przelewu' field with 'PLN' and 'Przelew środków'. Step 6 shows the 'Płatność podzielona' checkbox. Step 7 shows the 'SZCZEGÓŁY PRZELEWU' section with 'Typ przelewu' options: Elixir, Ekspresowy, and Sorbnet. Step 8 shows the 'OPCJE DODATKOWE' section with checkboxes for 'Zapisz odbiorcę', 'Wyślij potwierdzenie zrealizowania', and 'Blokuj środki pod realizację'. A 'DALEJ' button is at the bottom right.

Rysunek 7: Formularz nowego przelewu krajowego

- 1 Menu wyboru rodzaju przelewu:** Krajowy, Zagraniczny, Wybierz inny (lista rozwijana z możliwością wyboru przelewu do US/UC, Własnego, Płacowego oraz Ekspresowego).
- 2 Pasek postępu** – nowy przelew tworzony jest w trzech krokach: Wprowadzenie danych, Sprawdzenie danych, Zatwierdzenie.
- 3 Rachunek nadawcy** – kontrolka wyboru rachunków, z którego ma zostać wysłany przelew.

4 **Wyszukiwarka odbiorców lub przelewów** – umożliwia szybkie wyszukanie danych przelewu lub odbiorcy (należy wprowadzić minimum trzy znaki, aby rozpocząć wyszukiwanie).

5 **Dane przelewu** – należy uzupełnić wymagane dane przelewu: Rachunek odbiorcy, Nazwa odbiorcy, Tytułem i Kwota oraz Waluta przelewu. Pole Adres odbiorcy jest opcjonalne.

6 **Podzielona płatność** – przełącznik (widoczny jeśli posiadasz rachunek VAT) do zmiany formularza nowego przelewu na formularz przelewu podzielonej płatności (ang. split payment) (faktury VAT, korekty VAT). Po włączeniu opcji, znika pole Tytułem, natomiast dostępne stają się wymagane pola: Identyfikator dostawcy, Numer faktury, Kwota VAT z faktury z faktury oraz pole opcjonalne: Opis płatności.

7 **Szczegóły przelewu** – wybierz Typ przelewu: Elixir, Ekspresowy lub Sorbnet (opłata za przelew uzależniona jest od wybranego typu), ustaw datę płatności przelewu (po kliknięciu ikonki wyświetlany jest kalendarz w formie graficznej).

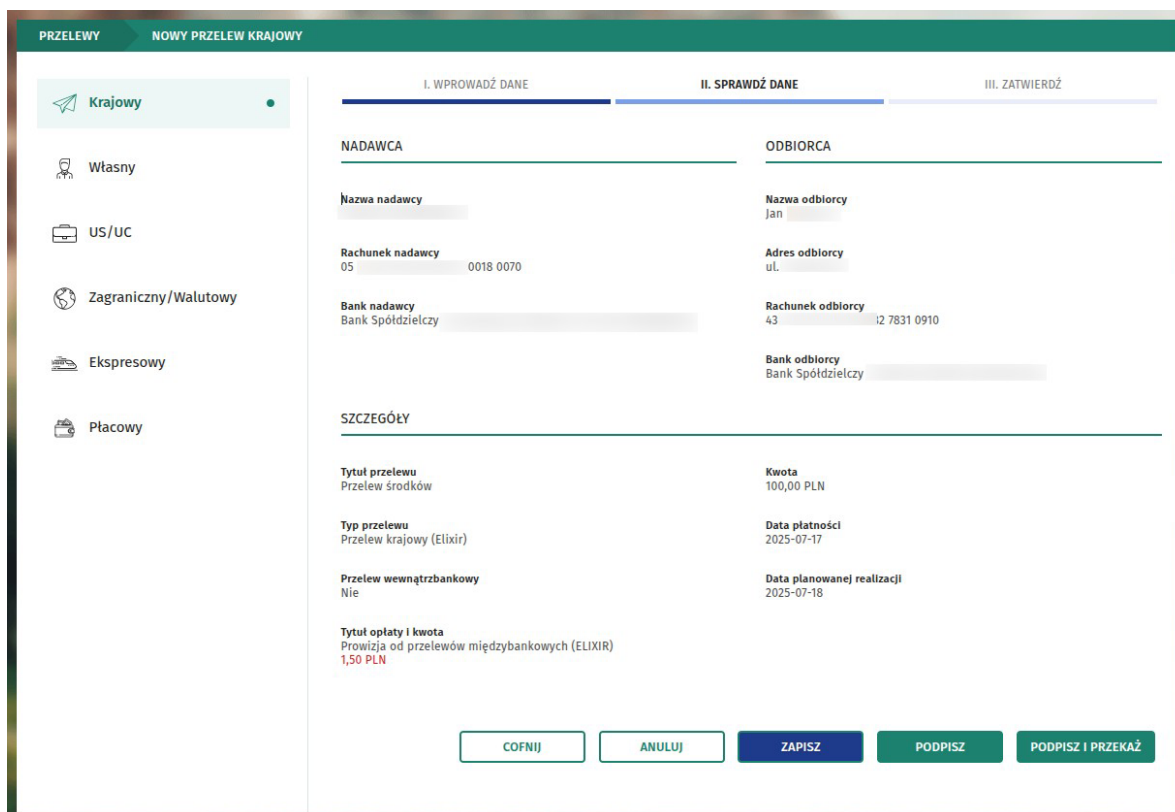
8 **Opcje dodatkowe** – po rozwinięciu sekcji możesz zapisać odbiorcę, wysłać potwierdzenie zrealizowania przelewu na adres e-mail oraz ustawić blokadę środków pod realizację przelewu.



Formularz płatności podzielonej z polami: Nazwa odbiorcy \*, Adres odbiorcy, Identyfikator dostawcy \*, Numer faktury \*, Kwota VAT z faktury \*, Opis płatności. Włączona opcja Płatność podzielona.

Rysunek 8: Formularz płatności podzielonej

Aby przejść do następnego kroku, po wypełnieniu wymaganych danych, użyj przycisku **Dalej**. Wyświetlony zostanie ekran z podsumowaniem danych przelewu.



PRZELEWY NOWY PRZELEW KRAJOWY

Krajowy

Własny

US/UC

Zagraniczny/Walutowy

Ekspresowy

Płacowy

I. WPROWADŹ DANE II. SPRAWDŹ DANE III. ZATWIERDŹ

NADAWCA

Nazwa nadawcy

Rachunek nadawcy 05 0018 0070

Bank nadawcy Bank Spółdzielczy

ODBIORCA

Nazwa odbiorcy Jan

Adres odbiorcy ul.

Rachunek odbiorcy 43 12 7831 0910

Bank odbiorcy Bank Spółdzielczy

SZCZEGÓŁY

Tytuł przelewu Przelew środków Kwota 100,00 PLN

Typ przelewu Przelew krajowy (Elixir) Data płatności 2025-07-17

Przelew wewnętrznybankowy Nie Data planowanej realizacji 2025-07-18

Tytuł opłaty i kwota Prowizja od przelewów międzybankowych (ELIXIR) 1,50 PLN

COFNIJ ANULUJ ZAPISZ PODPISZ PODPISZ I PRZEKAŹ

Rysunek 9: Podsumowanie danych przelewu

Jeśli dane przelewu są prawidłowe, kliknij przycisk **Podpisz i przekaż**, aby przejść do autoryzacji przelewu. Wyświetlona zostanie odpowiednia metoda autoryzacji zgodnie z ustawieniami.

**PRZELEWY**    **NOWY PRZELEW KRAJOWY**

I. WPROWADŹ DANE    II. SPRAWDŹ DANE    III. ZATWIERDŹ

**NADAWCA**    **ODBIORCA**

Nazwa nadawcy    Nazwa odbiorcy  
Rachunek nadawcy    Adres odbiorcy  
Bank nadawcy    Rachunek odbiorcy  
Bank odbiorcy

**SZCZEGÓŁY**

Tytuł przelewu    Kwota  
Typ przelewu    Data płatności  
Przelew wewnętrzny    Data planowanej realizacji  
Tytuł opłaty i kwota

Wprowadź kod jednorazowy SMS    Kod jednorazowy nr 3 \*

Urządzenie: 123\*\*\*123    978405

Kod straci ważność za: 00:15

COFNIJ    ANULUJ    WYGENERUJ    PODPISZ I PRZEKAŻ

Rysunek 10: Autoryzacja przelewu

Po wykonaniu prawidłowej autoryzacji wyświetlone zostanie potwierdzenie podpisania i przekazania przelewu do realizacji.

I. WPROWADŹ DANE    II. SPRAWDŹ DANE    III. ZATWIERDŹ

Przelew krajowy (Elixir) na kwotę: **100,00 PLN**  
Do: Jan

Podpisano i przekazano do realizacji

LISTA ZLECEŃ    NOWY PRZELEW

Rysunek 11: Potwierdzenie przekazania przelewu do realizacji

Podpisany przelew trafia na *Listę zleceń*.

Więcej informacji na temat metod autoryzacji w rozdziale **Metody autoryzacji zleceń i dyspozycji**.

Przelew krajowy możesz również wykonać bezpośrednio z widżetu *Nowy przelew krajowy*, gdzie należy wyszukać odbiorcę oraz wypełnić pola Tytułem i Kwota.

## Jak wykonać przelew Zagraniczny / Walutowy?

Aby przejść do formularza przelewu zagranicznego/walutowego, rozwiń zakładkę **Zlecenia**, a następnie wybierz z kategorii **Przelewy** opcję *Nowy przelew*. Następnie wybierz rodzaj przelewu *Zagraniczny/Walutowy*.

**PRZELEWY** NOWY PRZELEW ZAGRANICZNY/WALUTOWY

**I. WPROWADŹ DANE** II. SPRAWDŹ DANE III. ZATWIERDŹ

**1** Krajowy  
Własny  
US/UC  
**1** **Zagraniczny/Walutowy**  
Ekspresowy

**2** Rachunek nadawcy  
**3** Konto Walutowe 99,00 EUR  
55 0362 0001 Zablockowane środki: 0,00 EUR

**4** Wyszukaj odbiorcę

**5** Nazwa odbiorcy \* Jan 12 / 70  
Adres odbiorcy \* ul. Ogrodowa 3 14 / 70  
Rachunek IBAN odbiorcy \* PL 43 7831 0910 35 / 35  
SWIFT lub BIC banku odbiorcy \* GBWCPLPPXXX 11 / 11  
Rozpoznany kraj pochodzenia numeru rachunku odbiorcy to **Polska**

**PŁATNOŚĆ**

**6** Kwota przelewu \* 10,00  
Waluta \* EUR  
Tytułem \* Przelew środków 15 / 140

**7** Tryb realizacji zlecenia  
 STANDARD  
Koszty pokrywa  
 SHA  
Koszt przelewu: 20,00 PLN

Do czasu rozliczenia transakcji system zablokuje środki, które obejmują kwotę przelewu po ewentualnym przewalutowaniu, powiększoną o 1% wyciszonej wartości oraz koszt przelewu. Pobrana blokada zostanie zwrócona po realizacji przelewu.

1% kwoty przelewu: 0,10 EUR  
Koszt przelewu: 20,00 PLN  
Łącznie zablokowana kwota: 15,01 EUR  
Na koncie pozostanie: 83,99 EUR  
Szacunkowa data realizacji: 2025-01-09  
Szacunkowa data dostarczenia: 2025-01-09

**REGULAMINY**

**8**  Akceptuję **Regulamin przelewu zagranicznego** \*  
 Akceptuję **Regulamin prowizji** \*

**OPCJE DODATKOWE**

**9**  Zapisz odbiorcę  Blokuj środki pod realizację

**DALEJ**

Rysunek 12: Formularz nowego przelewu zagranicznego / walutowego

- 1 **Menu wyboru przelewu:** Wybierz Zagraniczny/Walutowy
- 2 **Pasek postępu** – nowy przelew zagraniczny tworzony jest w trzech krokach: 1. Wprowadzenie danych, 2. Sprawdzenie danych, 3. Zatwierdzenie.
- 3 **Rachunek nadawcy** – kontrolka wyboru rachunków, z którego ma zostać wysłany przelew.
- 4 **Wyszukaj odbiorcę** – umożliwia szybkie wyszukanie danych przelewu lub odbiorcy (należy wprowadzić minimum trzy znaki, aby rozpocząć wyszukiwanie).
- 5 **Dane odbiorcy i rachunku** – uzupełnij: nazwę i adres odbiorcy oraz numer IBAN rachunku odbiorcy i kod SWIFT/BIC kraju (pola obowiązkowe).
- 6 **Dane przelewu** – uzupełnij kwotę i ustaw walutę oraz podaj tytuł przelewu (pola obowiązkowe).
- 7 **Tryb realizacji, koszty i data realizacji** – te dane pojawią się po poprawnym uzupełnieniu obowiązkowych pól formularza podanych wyżej. Można zmienić tryb realizacji lub pokrycie kosztów, jeśli pojawi się więcej opcji do wyboru.
- 8 **Regulaminy** – zaakceptuj regulaminy przelewu.
- 9 **Opcje dodatkowe** – możesz uzupełnić opcje dodatkowe: zapisać odbiorcę, zablokować środki pod realizację.

Aby przejść do następnego kroku, po wypełnieniu wymaganych danych, użyj przycisk **Dalej**. Wyświetlony zostanie ekran z podsumowaniem danych przelewu.

PRZELEWY
NOWY PRZELEW ZAGRANICZNY/WALUTOWY

- Krajowy
- Własny
- US/UC
- Zagraniczny/Walutowy
- Ekspresowy
- Płacowy

I. WPROWADŹ DANE
II. SPRAWDŹ DANE
III. ZATWIERDŹ

**NADAWCA**

**Nazwa nadawcy**  
OSKAR

**Adres nadawcy**  
UL. KWIATOWA 1/1 37-450 STALOWA WOLA

**Rachunek nadawcy**  
55 0362 0001

**Nazwa banku nadawcy**  
Bank Spółdzielczy

**ODBIORCA**

**Nazwa odbiorcy**  
Jan

**Adres odbiorcy**  
ul. Ogrodowa 3

**Rachunek odbiorcy**  
PL43 78310910

**Numer rozliczeniowy banku odbiorcy - Swift lub BIC**  
GBWCPLPPXXX

**SZCZEGÓŁY PRZELEWU**

**Tryb realizacji zlecenia**  
STANDARD

**Koszty pokrywa**  
SHA

**Kwota przelewu**  
10,00 EUR

**Szacunkowy kurs przewalutowania**  
1,00

**Szacunkowa kwota zlecenia po przewalutowaniu**  
10,00 EUR

**Koszt wybranego typu zlecenia**  
20,00 PLN

**Tytułem**  
Przelew środków

**Szacunkowa data realizacji**  
2025-01-09

**Szacunkowa data dostarczenia**  
2025-01-09

**Typ przelewu**  
Przelew zagraniczny/walutowy

**OPCJE DODATKOWE**

**Blokuj środki pod realizację**  
Tak

**REGULAMINY**

**Zaakceptowane regulaminy**  
Regulamin przelewu zagranicznego  
Regulamin prowizji

COFNIJ

ANULUJ

ZAPISZ

PODPISZ

PODPISZ I PRZEKAŹ

Rysunek 13: Podsumowanie danych przelewu zagranicznego / walutowego

Jeśli dane przelewu są prawidłowe, wybierz akcję którą chcesz wykonać.

Po wybraniu akcji wyświetlona zostanie odpowiednia metoda autoryzacji zgodna z ustawieniami.

PRZELEWY
NOWY PRZELEW ZAGRANICZNY/WALUTOWY

Krajowy

Własny

US/UC

Zagraniczny/Walutowy

Ekspresowy

I. WPROWADŹ DANE
II. SPRAWDŹ DANE
III. ZATWIERDŹ

**NADAWCA**

Nazwa nadawcy  
OSKAR

Adres nadawcy  
UL. KWIATOWA

Rachunek nadawcy  
55 0362 0001

Nazwa banku nadawcy  
Bank Spółdzielczy

**ODBIORCA**

Nazwa odbiorcy  
Jan I

Adres odbiorcy  
ul. Ogrodowa 3

Rachunek odbiorcy  
PL43 278310910

Numer rozliczeniowy banku odbiorcy - Swift lub BIC  
GBWCPLPPXXX

**SZCZEGÓŁY PRZELEWU**

Tryb realizacji zlecenia  
STANDARD

Koszty pokrywa  
SHA

Kwota przelewu  
10,00 EUR

Szacunkowy kurs przewalutowania  
1,00

Szacunkowa kwota zlecenia po przewalutowaniu  
10,00 EUR

Koszt wybranego typu zlecenia  
20,00 PLN

Tytułem  
Przelew środków

Szacunkowa data realizacji  
2025-01-09

Szacunkowa data dostarczenia  
2025-01-09

Typ przelewu  
Przelew zagraniczny/walutowy

**OPCJE DODATKOWE**

Blokuj środki pod realizację  
Tak

**REGULAMINY**

Zaakceptowane regulaminy  
Regulamin przelewu zagranicznego  
Regulamin prowizji

Wprowadź kod jednorazowy SMS

Urządzenie: 48664\*\*\*915

Kod jednorazowy nr 1 \*

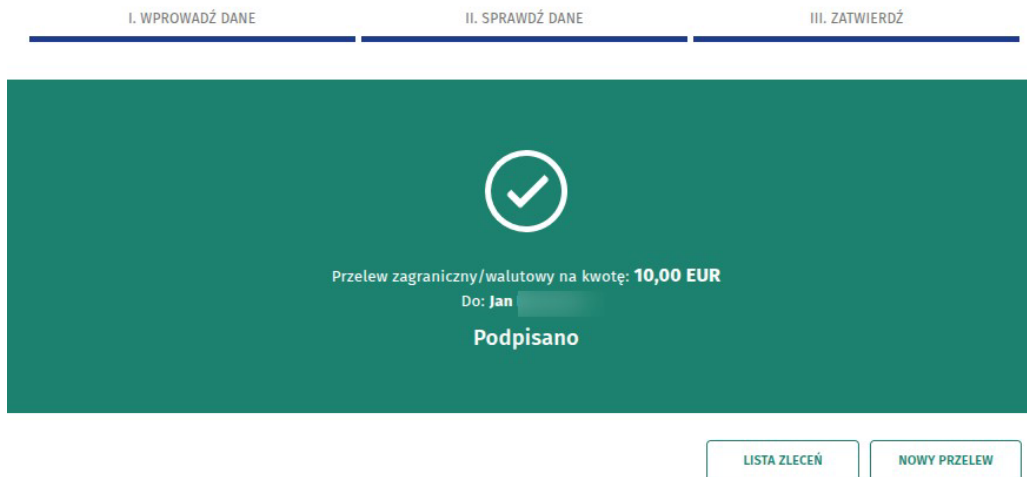
**597062**

Kod straci ważność za: 04:55

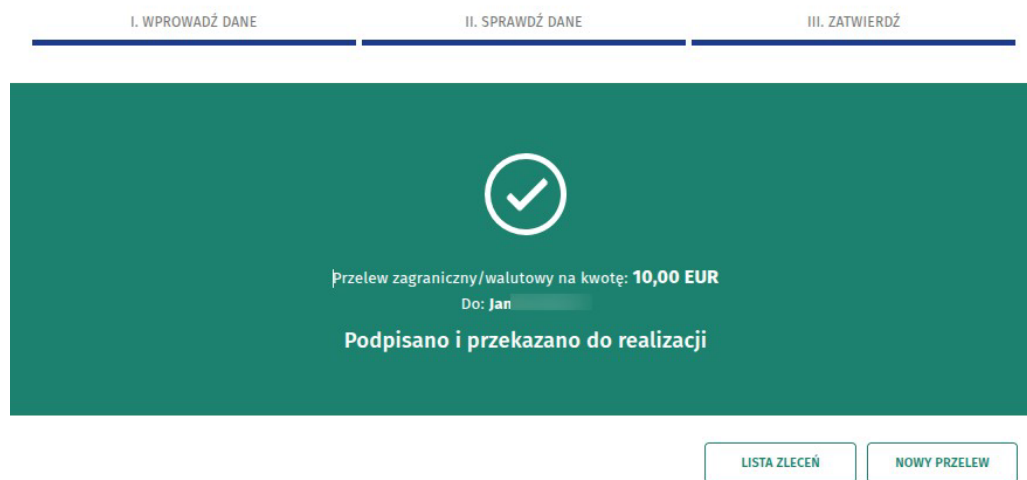
COFNIJ
ANULUJ
WYGENERUJ
PODPISZ I PRZEKAŹ

Rysunek 14: Autoryzacja przelewu zagranicznego / walutowego

Po wykonaniu prawidłowej autoryzacji wyświetlone zostanie potwierdzenie.



Rysunek 15: Potwierdzenie podpisania przelewu zagranicznego / walutowego



Rysunek 16: Potwierdzenie przekazania do realizacji przelewu zagranicznego / walutowego

Podpisany i/lub przekazany do realizacji przelew trafia na *Listę zleceń*.

Więcej informacji na temat metod autoryzacji w rozdziale  
**Metody autoryzacji zleceń i dyspozycji.**

Na Liście zleceń możesz podejrzeć szczegóły zlecenia oraz użyć dostępnych, w zależności od statusu zlecenia, akcji.

Akcje dostępne po podpisaniu zlecenia ze statusem *Podpisany*: **Realizuj, Powiel, Wycofaj podpis, Logi**.

Akcje dostępne po podpisaniu i przekazaniu zlecenia ze statusem *Aktywny*: **Powiel, Logi**.

**PRZELEWY** **LISTA ZLECEŃ** FILTRY

+ Wymagają akcji Nowe W realizacji Zakończone Płacowe

Status	Odbiorca	Tytułem	Kwota	Data płatności
1	Jan ul. Ogrodowa 3 PL43 7831 0910	Przelew środków	10,00 EUR	2025-07-21

**Szczegóły**

**Nadawca**  
OSKAR

**Rachunek nadawcy**  
55 0362 0001

**Nazwa odbiorcy**  
Jan

**Adres odbiorcy**  
ul. Ogrodowa 3

**Kraj banku odbiorcy**  
---

**Rachunek odbiorcy**  
PL43 78310910

**Swift lub BIC banku odbiorcy**  
GBWCPLPPXXX

**Nazwa banku odbiorcy**  
---

**Adres banku odbiorcy**  
---

**Koszty pokrywa**  
SHA

**Tryb realizacji zlecenia**  
STANDARD

**Typ zlecenia**  
SEPA

**Tytuł opłaty i kwota**  
0,00 PLN

**Status przelewu**  
Podpisany

**Typ zlecenia**  
Zagraniczny/Walutowy

**Typ przelewu**  
Elixir

**Akcje**

- REALIZUJ
- POWIEL
- WYCOFAJ PODPIS
- LOGI

Multiakcje Wierszy na stronie: 10 Strona 1 z 1

Rysunek 17: Lista zleceń wymagających akcji i dostępne akcje

## **Metody autoryzacji zleceń i dyspozycji**

W systemie EBO eBank Online dostępne są dwie metody autoryzacji: **Bankowość mobilna** i **kodySMS**.

### **Bankowość mobilna**

Autoryzacja wykorzystująca aplikację bankowości mobilnej. To szybki, wygodny i bezpieczny sposób zatwierdzania zleceń i logowania dwuetapowego.

### **Kody SMS**

Metoda autoryzacji z wykorzystaniem generowanych kodów, wysyłanych jako wiadomość SMS na Twój telefon komórkowy.

## Zlecenie stałe

Zlecenie stałe to wygodna forma regulowania cyklicznych należności o stałej wysokości, np. comiesięczny abonament za Internet lub telewizję kablową.

### Jak wykonać zlecenie stałe?

Aby przejść do formularza zlecenia stałego rozwiń zakładkę **Zlecenia**, a następnie wybierz z kategorii **Zlecenia stałe** opcję *Nowe zlecenie stałe*.

**1** W pierwszym kroku wypełnij wymagane dane przelewu: Rachunek odbiorcy, Nazwa odbiorcy, Tytułem i Kwota przelewu. Adres odbiorcy jest opcjonalny.

Możesz również wyszukać i automatycznie wstawić dane do przelewu korzystając z wyszukiwarki (pierwsze pole sekcji: Wyszukaj odbiorcę).

**2** Następnie wypełnij dane w sekcji *Ustawienia zlecenia*. W pierwszym polu wybierz powtarzalność miesięczną lub dzienną. Dla przykładu, jeśli została wybrana powtarzalność *miesięczna* należy wypełnić pola:

- Co ile miesięcy – wpisz cyfrę oznaczającą interwał wykonywania zlecenia.
- Czas realizacji – z listy rozwijanej wybierz kiedy będzie realizowany przelew: pierwszy roboczy dzień miesiąca, wskazany dzień miesiąca, ostatni roboczy dzień miesiąca.
- Pierwszy miesiąc realizacji – z listy rozwijanej wybierz pierwszy miesiąc realizacji zlecenia.
- Pierwszy rok realizacji – z listy rozwijanej wybierz rok rozpoczęcia realizacji przelewu.
- Zakończenie – z listy rozwijanej wybierz opcję *Bezterminowo* lub *Terminowo*. Jeżeli wybierzesz opcję *Terminowo*, wyświetlą się dodatkowe pola wyboru (ostatni miesiąc i rok realizacji).

ZLECENIA STAŁE NOWE ZLECENIE STAŁE

---

I. WPROWADŹ DANE
II. SPRAWDŹ DANE
III. ZATWIERDŹ

Rachunek nadawcy  
**RJB** **953904,65 PLN**  
 05 0018 0070 Zablokowane środki: 1100,00 PLN

**1** Wyszukaj odbiorcę   Nazwa odbiorcy \*

Rachunek odbiorcy \*  Adres odbiorcy

Kwota przelewu \*  Waluta \*  Tytułem \*

Płatność podzielona

**2** USTAWIENIA ZLECENIA

Powtarzalność przelewu co\*  
 1

Kiedy zlecenie ma być realizowane? \*  
 Pierwszy roboczy dzień miesiąca

Czas trwania  
 Terminowo  
 Bezterminowo

Pierwszy miesiąc \*  Pierwszy rok \*

Niepoprawny miesiąc pierwszej realizacji.

Wyślij potwierdzenie zrealizowania

Rysunek 18: Formularz nowego zlecenia stałego

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych danych, postępuj analogicznie jak w przypadku tworzenia nowego przelewu (sprawdź w rozdziale **Jak wykonać przelew krajowy?**).

## Doładowanie telefonu

W systemie EBO możesz w prosty sposób, o każdej porze, doładowywać swój lub bliskiej Ci osoby telefon komórkowy bez wychodzenia z domu. Możesz wykonać doładowania telefonów komórkowych działających w sieci: **Cyfrowy Polsat, Heyah, Lycamobile, Nju, Orange, Play, Plus, T-Mobile, Virgin Mobile, wRodzinie.**

### Jak wykonać doładowanie telefonu?

Aby przejść do formularza doładowania telefonu, wystarczy rozwinąć zakładkę **Zlecenia**, a następnie wybrać z kategorii **Doładowania** opcję *Nowe doładowanie*.

Na formularzu doładowania wybierz operatora sieci, wypełnij wymagane pola (Numer telefonu, Numer telefonu – potwierdź i Kwota) oraz zaakceptuj regulamin doładowań.

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych danych, postępuj analogicznie jak w przypadku tworzenia nowego przelewu (sprawdź w rozdziale **Jak wykonać przelew krajowy?**).

DOŁADOWANIA    NOWE DOŁADOWANIE

I. WPROWADŹ DANE    II. SPRAWDŹ DANE    III. ZATWIERDŹ

Rachunek nadawcy  
POL-Konto Aktywne    3343,00 PLN  
76    0218 0001    Zablockowane środki: 0,00 PLN

Operator \*  
Heyah    Numer telefonu \*  
To pole jest wymagane.

Kwota \*    Waluta  
To pole jest wymagane.    PLN

Akceptuję Regulamin \* ⓘ

DALEJ

Rysunek 19: Formularz nowego doładowania

# Lokaty

EBO eBank Online umożliwia zakładanie lokat terminowych na podstawie produktów oferowanych w danym momencie przez konkretny Bank Spółdzielczy.

## Lista lokat

Aby przejść do listy lokat, wybierz z menu głównego opcję **Produkty** → **Lokaty** → **Moje lokaty**.

Status	Przyjazna nazwa	Do zakończenia	Kwota lokaty	Przewidywany zysk
1	<b>5,8%</b> <sup>12M</sup> Druga lokata z limitem	5 miesięcy	100,00 PLN	+ 4,69 PLN
2	<b>0,12%</b> <sup>6M</sup> Moja pierwsza lokata	---	10 000,00 PLN	+ 4,86 PLN

Przewidywany zysk liczony jest od aktualnego oprocentowania oraz zakłada brak zmiany oprocentowania. Podana kwota została pomniejszona o podatek od dochodów kapitałowych

Wierszy na stronie: 10 z 1 Strona 1 z 1

Podsumowanie wyników spełniających kryteria wyszukiwania

Waluta: PLN  
Ilość lokat: 2  
Kwota: 10 100,00 PLN

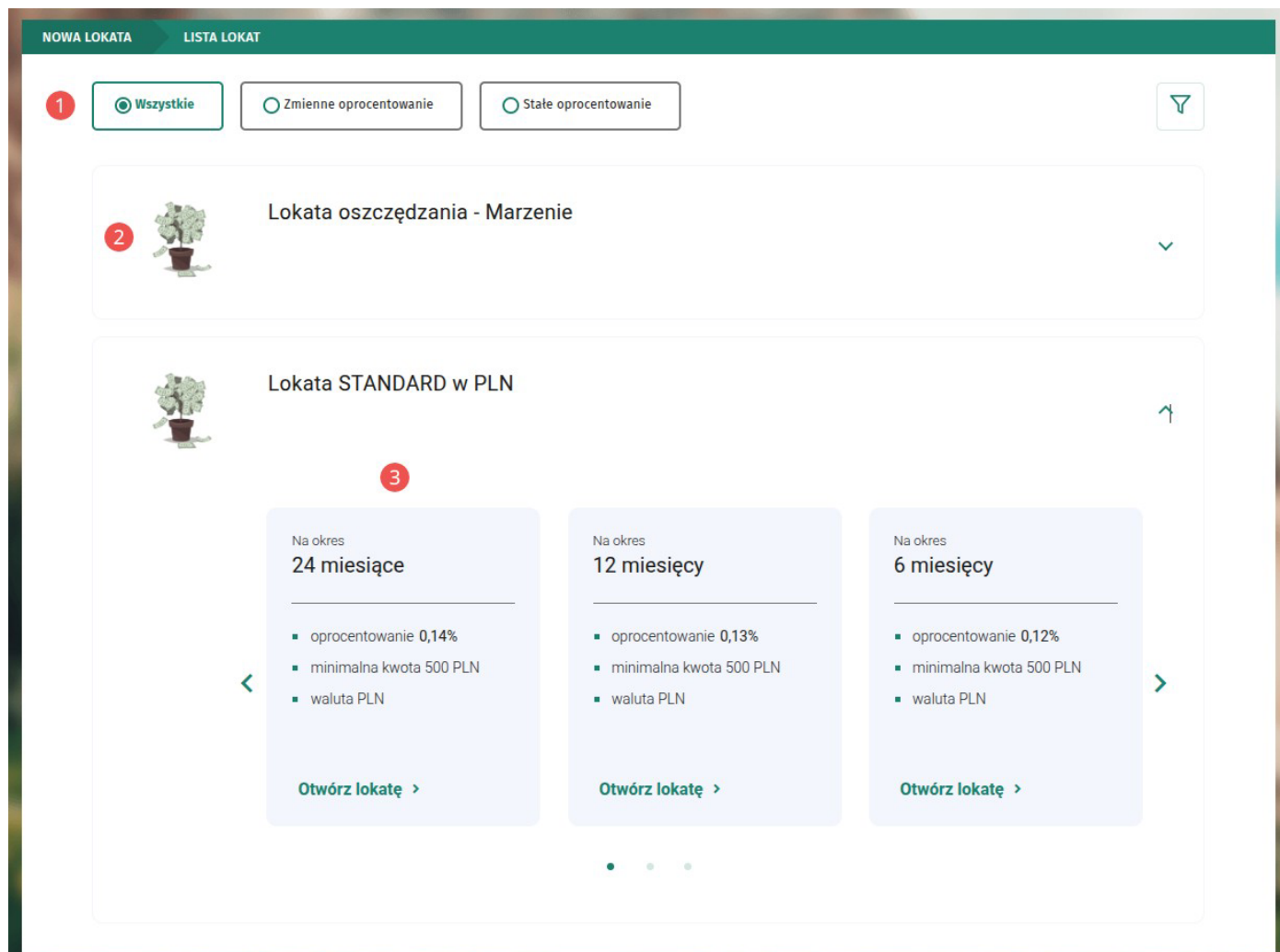
Rysunek 20: Lista lokat

- 1 **Szybkie filtry** – dzielą lokaty na grupy w zależności od statusu.
- 2 Graficzna prezentacja oprocentowania i okresu lokaty.
- 3 Przyciski poniżej listy umożliwiają skonfigurowanie wydruku listy oraz pobranie listy lokat w formatach: PDF, HTML lub CSV.
- 4 Podsumowanie lokat spełniających kryteria wyszukiwania – wyświetla ilość lokat, walutę oraz sumę wartości lokat wyświetlonych wyników.

## Jak założyć nową lokatę?

Aby założyć nową lokatę, w menu **Produkty** → **Lokaty** wybierz **Nowa lokata**.

Wyświetlona zostanie lista lokat możliwych do otwarcia.



Rysunek 21: Lista lokat możliwych do otwarcia

Pozycja na liście można rozwinąć, pojawią się możliwe warianty lokaty.

- 1 **Szybkie filtry** – rozdzielają lokaty na kategorie zmiennego i stałego oprocentowania.
- 2 Lista nazwa lokat – nazwy lokat możliwych do otwarcia.
- 3 Warianty lokaty – Pozioma lista wariantów lokaty, które mogą różnić się okresem, oprocentowaniem, kwotą minimalną.

Aby otworzyć lokatę rozwiń pozycję na liście i przy wariacie lokaty kliknij przycisk **Otwórz lokatę**. Wyświetlony zostanie formularz nowej lokaty.

NOWA LOKATA
LISTA LOKAT

---

I. WPROWADŹ DANE
II. SPRAWDŹ DANE
III. ZATWIERDŹ

---

1

### Lokata oszczędzania - Marzenie

okres  
na 12 miesięcy

oprocentowanie  
5,8%

---

RACHUNEK DO OTWARCIA LOKATY

2
Wybierz rachunek \*

To pole jest wymagane.

3

#### WŁAŚCIWOŚCI LOKATY

Kwota lokaty \*

Waluta

PLN ▼

---

4

#### OPCJE DODATKOWE

Przyjazna nazwa

0 / 40

Zmień sposób zadysponowania odsetek i środków ^

5

#### SPOSÓB ZADYSPONOWANIA ŚRODKÓW

- prześlij na rachunek
- przedłuż bez odsetek
- przedłuż z odsetkami

6

#### RACHUNKI DO ZWROTU

Rachunek do zwrotu środków

**POL-Konto** ▼

04   0362 0001

Rachunek do zwrotu odsetek

**POL-Konto** ▼

04   0362 0001

---

7

#### REGULAMINY

Akceptuję [Regulamin lokaty.pdf](#) \* ↓ i

COFNIJ

DALEJ

Rysunek 22: Formularz nowej lokaty

- 1 Nagłówek formularza zawiera informacje o zakładanej lokacie: nazwę lokaty, okres i oprocentowanie.
- 2 W pierwszym kroku wybierz *Rachunek do otwarcia lokaty*.
- 3 W sekcji *Właściwości lokaty* wpisz kwotę i/lub zmień walutę lokaty.
- 4 W sekcji *Opcje dodatkowe* możesz wpisać *Przyjazną nazwę* dla zakładanej lokaty.
- 5 W sekcji *Sposób zadysponowania środków* możesz zmienić sposób w jaki system powinien zadysponować środkami po zakończeniu lokaty.
- 6 W sekcji *Rachunki do zwrotu* możesz zmienić rachunek do zwrotu środków i rachunek do zwrotu odsetek.
- 7 Na koniec w sekcji *Regulaminy* zaakceptuj wymagane regulaminy i informacje np. o ustawowym systemie gwarantowania depozytów (BFG).






Po wypełnieniu wszystkich wymaganych danych kliknij przycisk **Dalej** i postępuj analogicznie jak w przypadku tworzenia nowego przelewu (sprawdź w rozdziale **Jak wykonać przelew krajowy?**).

## Odbiorcy

Funkcja *Odbiorcy* pozwala na zdefiniowanie szablonów przelewów lub kontrahentów. Każdy odbiorca może zostać oznaczony indywidualnym awatarem w celu lepszej identyfikacji, gdy zajdzie potrzeba jego użycia.

### Lista odbiorców

Aby przejść do listy odbiorców, rozwiń zakładkę **Zlecenia**, a następnie wybierz z kategorii *Odbiorcy* opcję **Lista odbiorców**.

	Nazwa odbiorcy	Kwota
1	 Jan Jan	17,00 PLN
2	 Hurtowania Twoja Kuchnia Hurtowania Twoja Kuchnia	150,00
3	 Kamil Kamil	—
4	 PGE opłaty PGE	—
5	 Zygmunt Zygmunt	1 000,00 PLN

Rysunek 23: Lista odbiorców

Listę odbiorców możesz przeszukiwać – podobnie jak inne listy w systemie – używając **Filtrów**.

## Jak dodać nowego odbiorcę?

Aby przejść do formularza dodawania nowego odbiorcy, wystarczy rozwinąć zakładkę **Zlecenia**, a następnie wybrać z kategorii **Odbiorcy** opcję *Nowy odbiorca*.

1 W pierwszym kroku wybierz typ odbiorcy, następnie wprowadź 2 przyjazną nazwę, opcjonalnie możesz wybrać awatar (obrazek) dla odbiorcy oraz zaznaczyć, czy odbiorca będzie *Ulubiony* (wyższa pozycja podczas wyszukiwania), *Zaufany* (typ *Zaufany* określa brak konieczności autoryzacji kodem jednorazowym zlecenia wykonywanego z użyciem takiego odbiorcy).

3 Następnie wprowadź dane kontrahenta i/lub 4 szablonu w zależności od rodzaju odbiorcy.

The screenshot shows a web form titled "NOWY ODBIORCA KRAJOWY" under the "ODBIORCY" section. The form is divided into three steps: "I. WPROWADŹ DANE", "II. SPRAWDŹ DANE", and "III. ZATWIERDŹ".

**Step I: WPROWADŹ DANE**

- On the left, there is a sidebar with three options: "Krajowy" (selected), "US/UC", and "Zagraniczny/Walutowy".
- Below the sidebar, there is a profile picture selection area with a "Zmień" button.
- Next to the profile picture is a text input field for "Przyjazna nazwa \*".
- Below the name field are two checkboxes: "Ulubiony" and "Zaufany".

**Step II: DANE KONTRAHENTA**

- There are four text input fields: "Rachunek odbiorcy \*", "Nazwa odbiorcy \*", "Adres odbiorcy", and "Adres e-mail do wysłania potwierdzenia".
- Below the "Rachunek odbiorcy" field is a button labeled "SPRAWDŹ RACHUNEK" with an information icon.

**Step III: DANE SZABLONU**

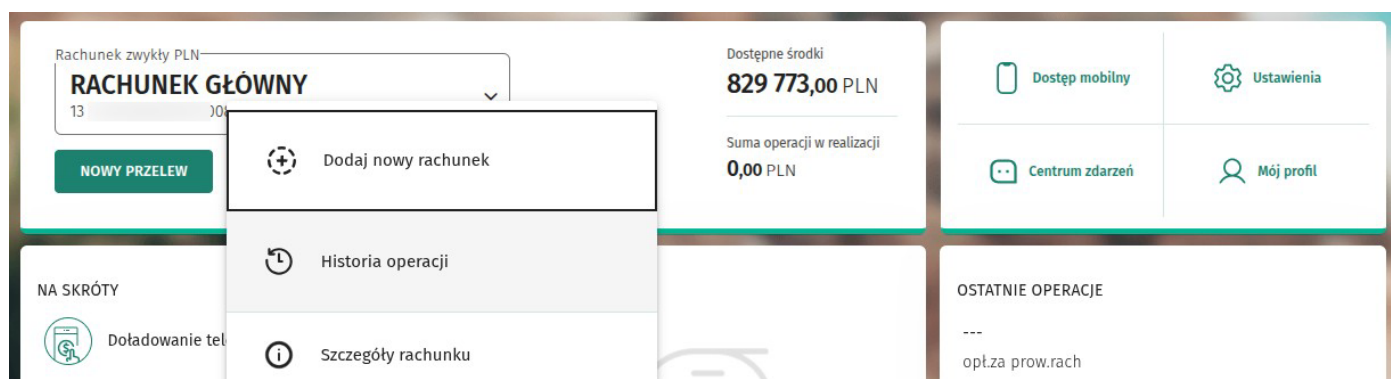
- There is a checkbox labeled "Zachowaj rachunek nadawcy".
- Below it are three fields: "Kwota przelewu", "Waluta" (with a dropdown arrow), and "Tytułem".
- Below these fields is a section for "Typ przelewu" with three radio buttons: "Elixir", "Ekspresowy", and "Sorbnet".
- At the bottom right of the form is a green button labeled "DALEJ".

Rysunek 24: Formularz dodawania nowego odbiorcy

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych danych, postępuj analogicznie jak w przypadku tworzenia nowego przelewu (sprawdź w rozdziale **Jak wykonać przelew krajowy?**).

## Historia operacji

Aby przejść do historii operacji, na **Stronie głównej**, w widżecie *Rachunki*, użyj akcji **Więcej** → **Historia operacji**.



Rysunek 25: Widżet rachunku z akcją: Historia operacji

Do historii operacji można także przejść z listy rachunków (sprawdź w rozdziale **Rachunki**).

## Lista operacji

Lista wyświetla operacje dla wybranego rachunku w widżecie *Rachunki* lub z listy rachunków.

**HISTORIA OPERACJI** FILTRY

Wszystkie 1 Uznania Obciążenia Blokady

Data operacji	Nadawca/Odbiorca	Opis	Kwota	Saldo po operacji	Data księgowania
1 09 01/2025	OSKAR 37-450 STALOWA WOLA	Przelew środków - zasilenie	-100,00 PLN	30 395,00 PLN	2025-01-09
<b>2 Szczegóły</b>					
<b>Nadawca</b> OSKAR 37-450 STALOWA WOLA		<b>Odbiorca</b> OSKAF 37-450 STALOWA WOLA		<b>Tytuł</b> Przelew środków - zasilenie	
<b>Rachunek nadawcy</b> 20 100 0362 0004		<b>Rachunek odbiorcy</b> 47 0362 0003		<b>Rodzaj operacji</b> Obciążenie z tyt. przelewu wewnętrznego z HomeBankingu	
				<b>Data księgowania</b> 2025-01-09	
<b>3 Akcje</b>					
ODBIORCA					
POWTÓRZ PRZELEW					
POTWIERDZENIE					
POTWIERDZENIE NA EMAIL					
LOGI					
2 09 01/2025	OSKAR 37-450 STALOWA WOLA	Zerwanie lokaty 23 03620 002	+500,00 PLN	30 495,00 PLN	2025-01-09
3 09 01/2025	Bank Spółdzielczy	prow.od wpl.got.	-5,00 PLN	29 995,00 PLN	2025-01-09
4 09 01/2025	OSKAR	wpłata gotówkowa	+30 000,00 PLN	30 000,00 PLN	2025-01-09

4 Wierszy na stronie: 10 Strona 1 z 1

5

**6 Podsumowanie wyników spełniających kryteria wyszukiwania**

Waluta:	PLN
Ilość dekrétów:	4
Obciążenia:	-105,00 PLN
Uznania:	+30 500,00 PLN

Rysunek 26: Historia operacji

- 1 **Szybkie filtry** pozwalają wyświetlić wszystkie operacje oraz, w zależności od potrzeb, tylko uznania, obciążenia lub blokady.
- 2 **Szczegóły operacji** rozwijają się po kliknięciu w wiersz wybranej operacji.
- 3 **Akcje** dla operacji mogą się różnić w zależności od rodzaju i typu operacji:
  - **Odbiorca** – przenosi na formularz tworzenia nowego odbiorcy na podstawie danych przelewu,
  - **Wyślij przelew** – przenosi na formularz tworzenia nowego przelewu z danymi nadawcy z operacji historycznej podstawionymi w miejsce odbiorcy na formularzu, czyli jest to odpowiedź na przelew przychodzący,
  - **Powtórz przelew** – przenosi na formularz tworzenia nowego przelewu z danymi odbiorcy z operacji historycznej podstawionymi w miejsce odbiorcy na formularzu, czyli jest to ponownie/powtórzenie przelewu,
  - **Potwierdzenie** – umożliwia pobranie potwierdzenia przelewu w formacie pdf,
  - **Potwierdzenie na e-mail** – umożliwia wysłanie potwierdzenia operacji na podany adres e-mail.
  - **Logi** – umożliwia podgląd logów przelewu, czyli jakie czynności zostały wykonane na przelewie w porządku chronologicznym.
- 4 **Paginator** – W środkowej sekcji pod listą znajduje się przełącznik ilości wierszy na stronie oraz przełącznik stron tzw. paginator.
- 5 **Wydruk** – Przyciski pod prawym dolnym rogiem listy umożliwiają skonfigurowanie wydruku historii operacji oraz pobranie jej do pliku w formatach: PDF, HTML lub CSV.
- 6 **Podsumowanie** – Poniżej listy historii operacji wyświetlane jest *Podsumowanie wyników spełniających kryteria wyszukiwania*.

# Rachunki

W menu głównym w opcji **Produkty** → **Rachunki** jest dostępna lista wszystkich rachunków wraz z możliwością otwierania nowych rachunków.

## Lista rachunków

Aby przejść do listy rachunków, wybierz z menu głównego opcję **Produkty** → **Rachunki** → **Bieżące**.

**RACHUNKI** LISTA RACHUNKÓW FILTRY

+ Dodaj rachunek **Bieżące** Oszczędnościowe VAT Skarbonki

Przyjazna nazwa	Typ	Uznania/Obciążenia	Saldo	Dostępne środki	Data wyciągu
1 <b>RBP</b> 23 0225 0001	Zwykły	0,00 PLN 0,00 PLN	<b>94 765,50</b> PLN	94 762,00 PLN	
2 <b>ROR</b> 59 0018 0068	Zwykły	0,00 PLN 0,00 PLN	<b>40 637,15</b> PLN	40 637,15 PLN	

**Szczegóły** **Akcje**

Właściciel rachunku SEAWNY PROGRAMISTA	Saldo 40 637,15 PLN	Wykorzystany limit dzienny: 0 PLN	<b>HISTORIA</b>
Adres właściciela ---	Dostępne środki 40 637,15 PLN	Wykorzystany limit miesięczny: 0 PLN	<b>ZASIL RACHUNEK</b>
Oddział B5	Przewidywane dostępne środki 40 637,15 PLN	Limit operacji jednorazowej: 1 000,00	<b>WYCIĄGI</b>
Data otwarcia rachunku 2019-12-13	Zaległa prowizja 0,00 PLN	Limit operacji dziennej: 1 000,00	<b>STAN RACHUNKU</b>
Kod SWIFT(BIC) GBWCPLPP	Waluta PLN	Limit operacji miesięcznej: 1 000,00	<b>ZESTAWIENIA PAD</b>
IBAN PL 59 0068	Oprocentowanie 0.41%	Kwota limitu kredytowanego: 0 PLN	<b>NOWY PRZELEW</b>
Pełnomocny rachunku DRUGI UŻYTKOWNIK, PIERWSZY UŻYTKOWNIK	Rodzaj rachunku RIB	Kwota limitu wykorzystanego: 0 PLN	<b>EKSPORT OPERACJI</b>
Współwłaściciele rachunku Brak	Ostatnia aktualizacja salda 2023-12-30 22:09:37	Oprocentowanie niedozwolonego debetu: 10 %	<b>PRZYJAZNA NAZWA</b>
		Suma zablokowanych środków: 0 PLN	
		Suma zleceń w realizacji: 0 PLN	
		Suma uznań: <b>0,00</b>	
		Suma obciążeń: <b>0,00</b>	

Multiakcje Wierszy na stronie: 5 Strona 1 z 6

**Podsumowanie wyników spełniających kryteria wyszukiwania**

Waluta:	PLN
Ilość rachunków:	30
Saldo:	<b>3 693 135,85</b> PLN
Dostępne środki:	<b>3 693 010,85</b> PLN

Rysunek 27: Lista rachunków z akcjami dla rachunku

Lista rachunków zawiera informacje o posiadanych rachunkach bieżących, oszczędnościowych, skarbonkach i rachunkach VAT.

**Rachunki archiwalne** dostępne do z menu głównego po wybraniu **Produkty** → **Rachunki** → **Archiwalne**.

1 **Nowy rachunek** – uruchomienie formularza otwierania nowego rachunku opisane w rozdziale **Jak otworzyć nowy rachunek?**.

2 **Szybkie filtry** – pozwalają wyświetlić wszystkie rachunki lub tylko te z kategorii: bieżące, oszczędnościowe, skarbonki lub rachunki VAT.

3 **Szczegóły** – szczegóły rachunku wyświetlają się po kliknięciu w wybrany wiersz rachunku.

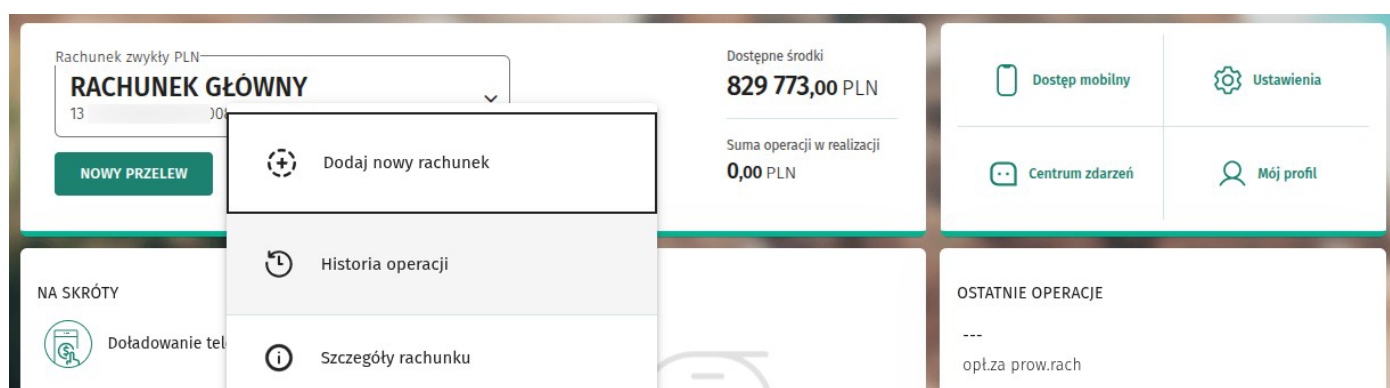
4 **Akcje** możliwe dla rachunku:

- **Historia** – przejście do **Historii operacji**,
- **Zasil rachunek** – przejście do formularza przelewu własnego z już wybranym rachunkiem odbiorcy, przy którym została kliknięta akcja: Zasil rachunek,
- **Wyciągi** – przejście do listy wyciągów,
- **Stan rachunku** – generuje do pobrania dokument PDF zawierający dane stanu rachunku,
- **Zestawienia PAD** – przejście do listy zestawień PAD i możliwości pobrania tych zestawień,
- **Nowy przelew** – przejście do formularza tworzenia przelewu krajowego,
- **Eksport operacji** – możliwość eksportu operacji do pliku w formacie MT940m,
- **Przyjazna nazwa** – możliwość ustawienia własnej nazwy dla rachunku.

## Jak otworzyć nowy rachunek?

Aby otworzyć nowy rachunek, w menu **Produkty** → **Rachunki** → wybierz **Nowy rachunek**.

Nowy rachunek można także otworzyć z listy rachunków, jak to jest pokazane w rozdziale **Lista rachunków**, albo z widżetu *Rachunki* wybierając akcję **Więcej** → **Dodaj nowy rachunek**.



Rysunek 28: Widżet rachunki z akcją: Dodaj nowy rachunek

Wyświetlony zostanie formularz otwierania nowego rachunku.

Rysunek 29: Formularz otwierania nowego rachunku

- 1 **Typ produktu** – wybierz typ rachunku, który chcesz otworzyć. **Uwaga!** Bank ustala dostępne typy. Możliwe typy rachunku do otwarcia to: bieżący, oszczędnościowy i skarbonka.
- 2 **Produkt** – wybierz rachunek z danego typu.
- 3 **Przyjazna nazwa rachunku** – możesz wpisać swoją nazwę dla nowego rachunku. Nazwę można także ustalić później po otwarciu rachunku.
- 4 **Metoda autoryzacji** – możesz ustalić metodę autoryzacji jaka zostanie przypisana do rachunku po jego otwarciu. Metodę autoryzacji można także ustawić później po otwarciu rachunku.
- 5 **Waluta** – wybierz walutę rachunku, który otwierasz.

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych danych, kliknij przycisk **Dalej** i postępuj analogicznie jak w przypadku tworzenia nowego przelewu (sprawdź w rozdziale **Jak wykonać przelew krajowy?**).

Status złożonych dyspozycji nowego rachunku można sprawdzać wybierając z menu głównego opcję **Produkty** → **Rachunki** → **Dyspozycje rachunku**.

## Karty

W menu głównym w opcji **Produkty** → **Karty** dostępna jest lista widocznych dla użytkownika kart, możliwość zarządzania tymi kartami oraz możliwość złożenia wniosku o nowe karty płatnicze.

### Lista kart

Aby przejść do listy kart, wybierz z menu głównego opcję **Produkty** → **Karty** → **Moje karty**.

KARTY LISTA KART PŁATNICZYCH

[Kliknij tutaj](#), aby zarządzać ustawieniami 3D Secure dla kart i zwiększyć bezpieczeństwo swoich transakcji online.

**Wielowalutowa VISA**  
Karta aktywna  
4180 xxxx xxxx 0854  
ZULA  
Obsługiwane waluty  
EUR USD  
**1** SZCZEGÓŁY KARTY

**2**

- BLOKADY
- HISTORIA
- LIMITY KARTY
- ZMIEN PIN
- ZABLOKUJ
- ZASTRZEŻ
- + DODAJ RACHUNEK DODATKOWY
- USUŃ RACHUNEK DODATKOWY
- PERSONALIZACJA PŁATNOŚCI
- PŁATNOŚCI MOBILNE

**Debetowa VISA**  
Karta aktywna  
4180 xxxx xxxx 7331  
ZULA  
SZCZEGÓŁY KARTY

- BLOKADY
- HISTORIA
- LIMITY KARTY
- ZMIEN PIN
- ZABLOKUJ
- ZASTRZEŻ
- PERSONALIZACJA PŁATNOŚCI
- PŁATNOŚCI MOBILNE

**Kredytowa VISA**  
Karta aktywna  
HISTORIA

Wierszy na stronie: 100 Strona 1 z 1

Rysunek 30: Lista kart płatniczych

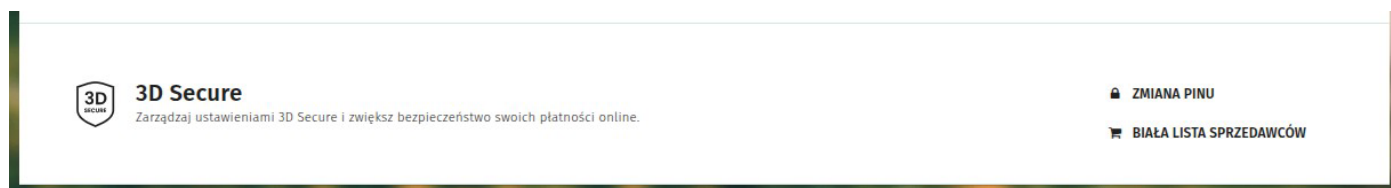
Lista kart płatniczych zawiera informacje na temat posiadanych kart kredytowych i debetowych.

**1 Szczegóły karty** – Zawierają dodatkowe informacje np. o dacie ważności karty lub podpisanych rachunkach do karty.

## 2 Akcje – lista dostępnych akcji jest zależna od typu karty:

- **Aktywuj** – Akcja dostępna dla karty nieaktywnej, pozwala na aktywowanie karty.
- **Blokady** – wyświetla listę aktywnych blokad z tytułu operacji kartowych,
- **Historia** – wyświetla historię zaksięgowanych operacji kartowych.
- **Limity karty** – wyświetlają informacje o aktualnych limitach kartowych z możliwością ich modyfikacji.
- **Zmień PIN** – Pozwala zmienić kod PIN karty.
- **Zablokuj** – Pozwala zablokowanie płatności wybraną kartą. Blokadę można usunąć w dowolnym momencie przez akcję **Odblokuj**.
- **Zastrzeż** – Pozwala na permanentne zastrzeżenie karty płatniczej.
- **Personalizacja płatności** – Pozwala na zmianę ustawień: zabezpieczenia 3D-Secure dla niskokwotowych transakcji, działanie paska magnetycznego na karcie, działanie transakcji zbliżeniowych.
- **Płatności mobilne** – Wyświetla listę tokenów HCE, czyli można powiedzieć płatności mobilnych, do których została podpięta karta. Tokeny można usuwać z listy.
- **Dodaj rachunek dodatkowy** – Akcja dostępna dla kart walutowych, pozwala na podpięcie rachunku dodatkowego do karty.
- **Usuń rachunek dodatkowy** – Akcja dostępna dla kart walutowych, pozwala na odpięcie rachunku dodatkowego, który wcześniej został dodany do karty.

Kod PIN zabezpieczenia kart **3D Secure** możesz ustawić lub zmienić przechodząc do ustawień, wybierz **Avatar** → **Ustawienia** → **3D Secure** → **Zmiana PINu**.



Rysunek 31: Ustawienia 3D Secure

W tym samym miejscu, **Avatar** → **Ustawienia** → **3D Secure** → **Biała lista sprzedawców**, możesz ustawić swoją białą listę sprzedawców oraz maksymalną kwotę transakcji kartą, która nie będzie wymagać autoryzacji 3D Secure.

## Jak złożyć wniosek o nową kartę?

Aby zamówić nową kartę płatniczą, w menu głównym wybierz **Produkty** → **Karty** → **Nowa karta**. Wyświetlona zostanie lista dostępnych dla Ciebie produktów kartowych.

KARTY OFERTA KART PŁATNICZYCH

### Nowa karta płatnicza NOWOŚĆ

Posiadacz\* 1 ZULA

Rachunek 2 POL - Rachunek zwykły 0,00 PLN

Dostępne karty ⓘ

Typy kart 3

Wszystkie Debetowa Kredytowa ⓘ

KARTY WSZYSTKIE 4 (3)

#### VISA Debetowa

Karta Debetowa

- 0 zł ubezpieczenie karty
- 0 zł opłata miesięczna za kartę
- 0 zł wydanie pierwszej karty
- Płatności bezgotówkowe za towary i usługi w placówkach oznaczonych emblematem VISA
- Płać zbliżeniowo szybko i wygodnie (zakupy powyżej 100 zł potwierdzisz PIN-em)
- Możliwość dodania do Google Pay, Apple Pay lub cyfrowego portfela w zegarku sportowym (Garmin Pay).

ZAMÓW KARTĘ

#### MasterCard Debit PayPass

Karta Debetowa

- 0 zł za wydanie karty
- Bezpłatna wypłata gotówki w blisko 4 000 bankomatów Spółdzielczych w całej Polsce
- Możliwość płacenia kartą za codzienne zakupy, w restauracjach, hotelach i wszystkich tych miejscach, gdzie których akceptowana jest karta MasterCard
- Płatności zbliżeniowe w serwisach: Google Pay, Apple Pay, Garmin Pay, FitBit Pay, SwatchPay lub Xiaomi Pay

ZAMÓW KARTĘ

Rysunek 32: Oferta kart płatniczych

- 1 Posiadacz** – wybierz osobę, dla której będzie zamawiana karta, domyślnie jesteś to Ty.
- 2 Rachunek** – wybierz rachunek, do którego będzie zamawiana karta płatnicza
- 3 Szybki filtr** – dostępne produkty kartowe możesz przefiltrować według typu: wirtualne, debetowe i kredytowe.
- 4 Lista produktów** – na liście wyświetlonych produktów możesz zobaczyć opis produktu kartowego i aby rozpocząć składanie wniosku kliknij przycisk **Zamów kartę** i wypełnij wniosek.

Obsługa i sprawdzenie statusu złożonych wniosków o kartę płatniczą jest dostępna w menu głównym w **Produkty** → **Karty** → **Wnioski**.

# Kredyty

Aby przejść do listy kredytów, wybierz z menu głównego opcję **Produkty** → **Kredyty** → **Moje kredyty**.

The screenshot displays a list of mortgage credits. Each entry includes:

- Icon:** A hand holding three coins labeled 'ZŁ'.
- Title:** Kred.mieszkaniowe
- Amount:** 1 234,00 PLN (for the first two) or 3 333,00 PLN (for the third).
- Data aktualizacji:** 2024-01-19 07:41:34
- Bieżąca rata kapitału:** 10,27 PLN do: 2024-02-09
- Bieżąca rata odsetek:** 0,80 PLN do: 2024-02-09
- Progress:** Splacono 47 z 118 rat
- Remaining Capital:** Pozostały kapitał do spłaty: 939,18 PLN (or 2 536,39 PLN for the third)
- Total Paid:** Łącznie wypłacono: 1 234,00 PLN (or 3 333,00 PLN for the third)
- Actions:** TRANSZE, HARMONOGRAM, HISTORIA
- Link:** SZCZEGÓŁY KREDYTU

At the bottom, there is a pagination bar: Wierszy na stronie: 5, Strona 1 z 1, and navigation arrows.

Rysunek 33: Lista kredytów

Lista kredytów zawiera informacje na temat posiadanych kredytów.

- 1 Dodatkowe informacje o kredycie wyświetlone zostaną po rozwinięciu opcji *Szczegóły kredytu*.
- 2 Kredyt posiada akcje:
  - **Transze** – lista wypłat transz kredytu,
  - **Harmonogram** – harmonogram spłaty kredytu,
  - **Historia** – lista operacji dotyczących kredytu.

# Usługi

Aby przejść do Usług, wybierz z menu głównego opcję **Usługi**.

Ikona	Tytuł usługi	Opis	Przycisk
	<b>Kursy walut</b>	Tabela aktualnych kursów kupna i sprzedaży walut obcych.	TABELA KURSÓW
	<b>Kantor wymiany walut</b>	Szybka wymiana walut przez internet.	E-KANTOR
	<b>Nośnik Trwały</b>		NOŚNIK
	<b>Ubezpieczenia CUK</b>	Ubezpieczenie nawet 70% taniej. Sprawdź oferty ponad 30 towarzystw i w 2 minuty kup ubezpieczenie auta, motocykla czy przyczepki	SPRAWDŹ OFERTĘ
	<b>Ubezpieczenia</b>	Ubezpieczenia OC/AC w Beesafe	UBEZPIECZENIA

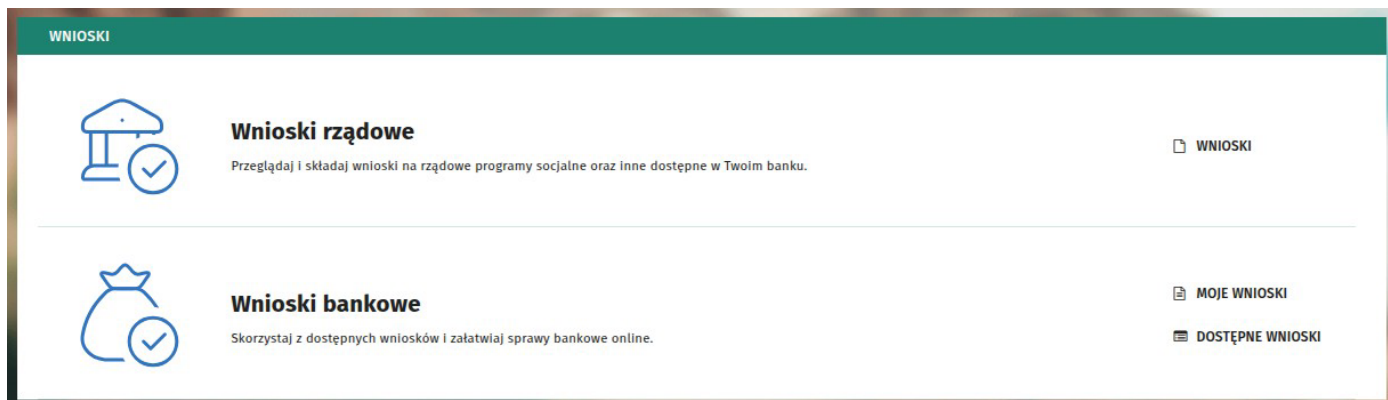
Rysunek 34: Lista usług

Opcja zawiera usługi takie jak:

- **Kursy walut** – pełna tabela średnich kursów walut.
- **Kantor wymiany walut** – przejście do aplikacji *e-Kantor* z dodatkowymi możliwościami operacji na kontach walutowych.
- **Nośnik trwały** – przejście do aplikacji *Nośnik* umożliwiającej dostęp do dokumentów udostępnianych przez bank.
- **Ubezpieczenia CUK** – przejście do różnych formularzy ubezpieczeń CUK.
- **Ubezpieczenia** – przejście do formularza ubezpieczeń OC/AC w Beesafe.

# Wnioski

Aby przejść do Wniosków, wybierz z menu głównego opcję **Wnioski**.



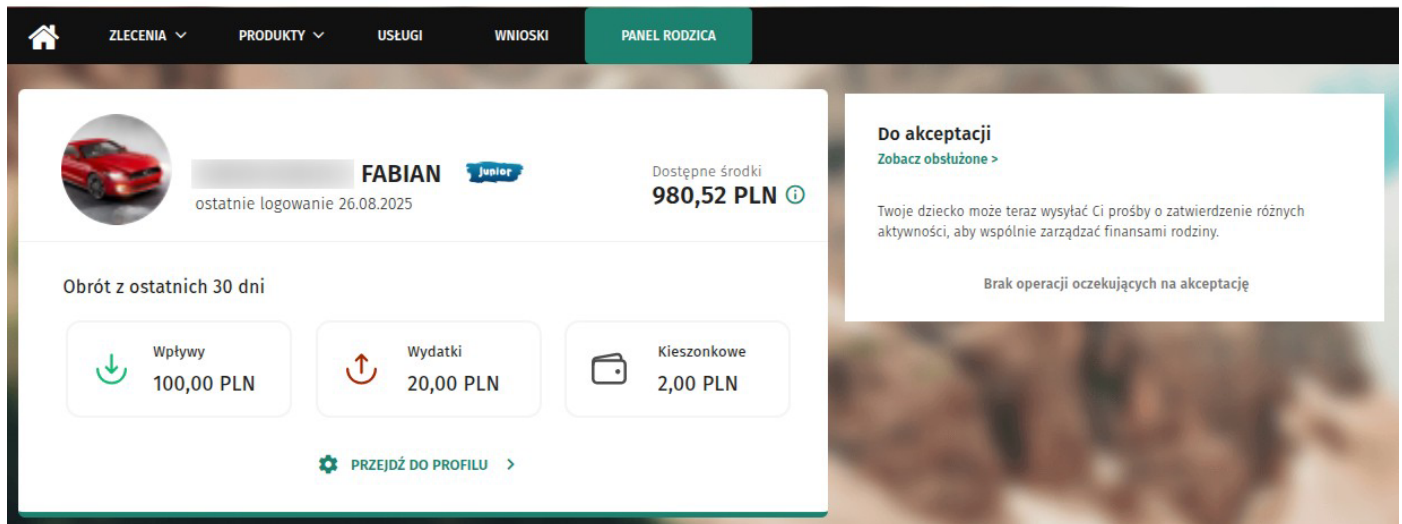
Rysunek 35: Lista wniosków

Opcja zawiera usługi takie jak:

- **Wnioski rządowe** – umożliwia sprawdzenie złożonych wniosków oraz złożenie nowych w kategoriach: Rodzina 800+, „Dobry start” (300+) i innych.
- **Wnioski bankowe** – umożliwia obsługę wniosków przygotowanych przez bank.

## Panel rodzica

Aby przejść do Panelu rodzica, wybierz z menu głównego opcję Panel rodzica. Wyświetlona zostanie lista dzieci.



Rysunek 36: Panel rodzica – lista dzieci

Dzieci na liście mogą być oznaczone jako „Junior” lub „Kid” w zależności od wieku:

- **Kid** – dziecko w wieku około 7-13 lat – jest w pełni kontrolowane przez rodziców lub opiekunów,
- **Junior** – dziecko w wieku około 13-18 lat – ma wiele funkcjonalności samodzielnych, ale nadal wymagane są zgody rodziców lub opiekunów.

Na liście dzieci widać podsumowania ich kartotek. Aby przejść do panelu dziecka kliknij przycisk **Przejdź do profilu** przy wybranym dziecku.

Wyświetlony zostanie panel rodzica dla wybranego dziecka.

**Panel rodzica** dla wybranego dziecka jest zestawem widżetów umożliwiających podgląd produktów dziecka, zmiany konfiguracji lub obsługę niektórych zleceń.

ZLECENIA
PRODUKTY
USŁUGI
WNIOSKI
PANEL RODZICA

[Redacted]
**FABIAN** Junior

DATA URODZENIA  
30.04.2007

NR TELEFONU  
4812\*\*\*3123

[< Powrót do listy dzieci](#)

**2** Rachunek PLN

**POL-KONTO AKTYWNE**

68 0 0040 0001 Kopiuj

Dodaj nowy rachunek Więcej

Dostępne środki

**10 900,01 PLN**

ZASIL RACHUNEK

**8 Do akceptacji** Zwiń

Zobacz obsłużone >

Twoje dziecko może teraz wysłać Ci prośby o zatwierdzenie różnych aktywności, aby wspólnie zarządzać finansami rodziny.

Brak operacji oczekujących na akceptację

**3 Kieszonkowe (1)** Zwiń

+ Dodaj

Status	Tytuł	Następna realizacja	Kwota
	Kieszonkowe	za 26 dni	2,00 PLN

**9 Dyspozycje rachunków w toku** Zwiń

Brak aktywnych dyspozycji

**4 Karty** Zobacz wszystkie (1) >

**Debit Visa IBS**

Aktywna  
4180\*\*\*\*\*2953

**5 Skarbonki** Zobacz wszystkie (1) >

zebrano 1200 PLN Po terminie!

**PS2**

56 0 0040 0002

**10 Funkcjonalności dziecka** Zwiń

- Transakcje BLIK
- Doładowania telefonu
- Parowanie urządzeń mobilnych
- Zarządzanie rachunkami
- Przelewy i płatności
- Skarbonki
- Prośba o dodatkowe środki
- Wnioski o kartę

**11 Połączone urządzenia (11)** Zwiń

+ Dodaj

**mój telefonik**

dodane 22.04.2025

Aktywne
v

**6 Lokaty** Zobacz wszystkie (4) >

Kwota  
**2,00 PLN**

Przewidywany zysk  
**0,09 PLN**

**Lokata oszczędzania - Marzenie**

do końca 3 miesiące

**7 Oszczędności**

**Brak oszczędności**

Oszczędzanie to dowód na to, że przyszłość jest w Twoich rękach. Zbuduj ją według swojego planu.

+ Dodaj oszczędności

< >

Rysunek 37: Panel rodzica dla wybranego dziecka

Strona 48 z 56

- 1 **Informacje o dziecku** wraz z możliwością przelączenia na inne dziecko.

## Widzety panelu rodzica

### 2 **Rachunki**

Prezentuje informacje o rachunkach jak:

- aktualnie wybrany rachunek bieżący z możliwością jego zmiany (jeśli jest więcej niż jeden),
- dostępne środki,
- akcja *Więcej* – po rozwinięciu wyświetla możliwe do wykonania akcje podglądu,
- akcja *Dodaj nowy rachunek* – umożliwia złożenie dyspozycji założenia nowego rachunku.

### 3 **Kieszonkowe**

Prezentuje aktywne zlecenia kieszonkowe z możliwością utworzenia nowego kieszonkowego dla dziecka.

### 4 **Karty**

Prezentuje pojedynczo karty płatnicze dziecka z możliwością przejścia do pełnej listy kart dziecka.

### 5 **Skarbonki**

Prezentuje pojedynczo skarbonki dziecka z akcjami do jej rozbicia i podglądu historii oraz przejścia do pełnej listy skarbonek dziecka. Na pełnej liście skarbonek jest możliwość dodania kolejnej skarbonki dziecka.

### 6 **Lokaty**

Prezentuje pojedynczo aktywne lokaty dziecka z możliwością przejścia do pełnej listy lokat.

### 7 **Oszczędności**

Prezentuje pojedynczo rachunki oszczędnościowe dziecka z możliwością podglądu oraz przejścia do pełnej listy rachunków oszczędnościowych. Na pełnej liście rachunków oszczędnościowych jest możliwość dodania kolejnego rachunku oszczędnościowego dziecka.

### 8 **Do akceptacji**

Prezentuje listę aktywnych (nieobsłużonych) próśb o zatwierdzenie różnych aktywności z możliwością przejścia do listy już obsłużonych.

### 9 **Dyspozycje rachunków w toku**

Prezentuje listę aktywnych (nieobsłużonych) dyspozycji zakładania rachunku.

### 10 **Funkcjonalności dziecka**

Prezentuje uprawnienia dziecka wraz z możliwością ich wyłączenia lub włączenia przez rodzica.

## 11 Połączone urządzenia

Prezentuje listę sparowanych (aktywnych) aplikacji mobilnych Junior/Kid dziecka wraz z możliwością dodawania kolejnego urządzenia mobilnego Junior/Kid.

## Ustawienia

Aby przejść do ustawień, wybierz z menu pod awatarem opcję **Ustawienia** lub w widżecie Rachunku kliknij ikonę **Ustawienia**.

**USTAWIENIA**

- Użytkownik**  
Konfiguracja ustawień użytkownika
  - PERSONALIZACJA
  - ALIAS LOGOWANIA
  - BLOKADA DOSTĘPU
  - ZMIANA HASŁA
  - ZABEZPIECZENIE ZAŁĄCZNIKÓW
- Zabezpieczenia**  
Konfiguracja dostępu do bankowości
  - FILTRY LOGOWANIA
  - ZAUFAŃNE URZĄDZENIA
  - LOGOWANIE DWUETAPOWE
- Środki dostępu**  
Konfiguracja środków dostępu
  - METODY AUTORYZACJI
  - KONFIGURACJA PODPISU
  - OBSŁUGA PRZEZ TELEFON
  - DOSTĘP MOBILNY
  - KLUCZE BEZPIECZEŃSTWA U2F
- Powiadomienia**  
Konfiguracja powiadomień bankowości
  - LOGOWANIE
  - RACHUNKI
  - OPERACJE NA E-MAIL
  - REALIZACJA ZLECEŃ STAŁYCH
- Limity**  
Ustawienia limitów
  - LIMITY RACHUNKÓW
  - LIMITY BLIK
- Prowizje**  
Ustawienia i lista prowizji SMS
  - PROWIZJE SMS
- 3D Secure**  
Zarządzaj ustawieniami 3D Secure i zwiększ bezpieczeństwo swoich płatności online.
  - ZMIANA PINU
  - BIAŁA LISTA SPRZEDAWCÓW

Rysunek 38: Ustawienia

Wyświetlone zostaną kategorie ustawień:

- Użytkownik,
- Zabezpieczenia,
- Środki dostępu,
- Powiadomienia,
- Limity,
- Prowizje,
- 3D Secure.

Każda kategoria zawiera opcje dotyczące różnych aspektów systemu.

### **Użytkownik**

- Personalizacja – zmiana domyślnego rachunku, ustawienie czasu sesji, awatara profilu, hasła maskowanego, możliwość ukrycia filtrów na listach, listy podręcznej oraz paska postępu na formularzach,
- Alias logowania – konfiguracja aliasu logowania, własnego loginu,
- Blokada dostępu – możliwość zablokowania dostępu do bankowości internetowej,
- Zmiana hasła – możliwość zmiany hasła dla identyfikatora logowania w przeglądarce.
- Zabezpieczenie załączników – możliwość ustawienia haseł do szyfrowania plików wysyłanych na skrzynkę e-mail.

### **Zabezpieczenia**

- Filtry logowania – ustawienia dostępu do bankowości internetowej wyłącznie dla wybranych adresów IP z możliwością ustawienia filtrów czasowych i nie tylko,
- Zaufane urządzenia – lista zaufanych urządzeń, dla których NIE jest wymagana autoryzacja (kod jednorazowy lub akceptacja w aplikacji mobilnej) podczas logowania do bankowości internetowej w przeglądarce,
- Logowanie dwuetapowe – ustawienie logowania dwuetapowego, dodatkowego zabezpieczenia – oprócz hasła podczas logowania, wymagany będzie kod jednorazowy.

### **Środki dostępu**

- Metody autoryzacji – konfiguracja metod autoryzacji wykorzystywanych w systemie,
- Konfiguracja podpisu – możliwość wyłączenia podpisu przy przelewach własnych, zakładaniu lokat oraz zrywaniu lokat,
- Obsługa przez telefon – możliwość zablokowania lub odblokowania bankowości internetowej z wykorzystaniem linii telefonicznej,
- Dostęp mobilny – konfiguracja urządzeń, dla których będzie można zainstalować aplikację bankowości mobilnej,

- Klucze bezpieczeństwa U2F – konfiguracja opcjonalnych w użyciu sprzętowych kluczy bezpieczeństwa wykorzystywanych przy autoryzacji logowania (w zastępstwie kodów jednorazowych SMS i akceptacji w aplikacji mobilnej).

### **Powiadomienia**

- Logowanie – aktywacja i konfiguracja powiadomień o logowaniu do bankowości internetowej,
- Rachunki – powiadomienia o stanie salda oraz aktywacja i konfiguracja powiadomień o zmianie salda,
- Operacja na e-mail – możliwość skonfigurowania automatycznego wysyłania operacji z historii wybranego rachunku na wskazany adres e-mail,
- Realizacja zleceń stałych – powiadomienia o każdej realizacji zleceń stałych.

### **Limity**

- Limity rachunków – podgląd i możliwość zmiany limitów rachunków,
- Limity BLIK – podgląd i możliwość zmiany limitów BLIK.

### **Prowizje**






- Prowizje SMS – konfiguracja domyślnego rachunku dla prowizji SMS oraz lista prowizji.

### **3D Secure**

- Zmiana PINu – możliwość ustawienia lub zmiany kodu PIN dla zabezpieczenia 3D Secure dla kart płatniczych,
- Biała lista sprzedawców – możliwość dodawania i usuwania zaufanych sklepów internetowych, dla których nie będzie wymagane użycie zabezpieczenia 3D Secure.

## Dodatek A

### Statusy zleceń

Szybki filtr	Ikona	Status	Opis
W realizacji		Przekazane do realizacji	Podpisane zlecenie przekazane do realizacji
		Aktywne	Zlecenie podpisane i przekazane do realizacji z odroczonym terminem realizacji
Zakończone		Zrealizowane	Zlecenie zrealizowane
		Odrzucone	Zlecenie odrzucone w systemie finansowo księgowym banku
		Usunięte	Zlecenie usunięte przez użytkownika




### Statusy zleceń stałych

Szybki filtr	Ikona	Status	Opis
W realizacji		Przekazane do realizacji	Podpisane zlecenie przekazane do realizacji
		Aktywne	Zlecenie podpisane i przekazane do realizacji
Zakończone		Odrzucone	Zlecenie odrzucone w systemie finansowo księgowym banku
		Usunięte	Zlecenie usunięte przez użytkownika
		Anulowanie przekazane do realizacji	Podpisane anulowanie zlecenia przekazane do realizacji
		Anulowane	Zlecenie anulowane przez użytkownika
		Zakończone	Realizacja zlecenia stałego została zakończona




## Statusy lokat

Szybki filtr	Ikona	Status	Opis
Aktywne		Aktywna	Lokata aktywna (założona)
W realizacji		Przekazana do realizacji	Podpisana lokata przekazana do realizacji
Zakończone		Odrzucona	Lokata odrzucona w systemie finansowo księgowym banku
		Usunięta	Lokata usunięta przez użytkownika
		Anulowanie przekazane do realizacji	Podpisane anulowanie lokaty przekazane do realizacji
		Anulowana	Lokata anulowana przez użytkownika
		Zakończona	Lokata zakończona po upływie terminu

## Statusy innych dyspozycji

Szybki filtr	Ikona	Status	Opis
W realizacji		Przekazana do realizacji	Podpisana inna dyspozycja przekazana do realizacji
Zakończone		Zrealizowana	Inna dyspozycja zrealizowana
		Odrzucona	Inna dyspozycja odrzucona

## Statusy doładowań

Szybki filtr	Ikona	Status	Opis
W realizacji		Przekazane do realizacji	Podpisane doładowanie przekazane do realizacji
Zakończone		Zrealizowane	Doładowanie zrealizowane
		Odrzucone	Doładowanie odrzucone

Data utworzenia dokumentu:

**26.09.2025**

Prawa autorskie do niniejszego dokumentu należą do:

I-BS.PL Sp. z o. o. ul. Solidarności 2A, 37 - 450 Stalowa Wola, ul. Tarnowskiego 1/1, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Plac Wolności 14/3, 35 - 073 Rzeszów  
REGON: 180241681, NIP: 867-215-01-41, KRS: 0000286395 - Zarejestrowany w Sąd Rejonowy w Rzeszowie,  
XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KZ: 132 100 zł